



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1957

23 Σεπτεμβρίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 5γ του άρθρου 5 του ν.3614/2007..... 1
- Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 24102/1995 (Φ.Ε.Κ. Β' 787/12.9.1995) απόφασης του Περιφερειακού Διευθυντή Ανατολικής Αττικής περί: Σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Μαρκοπούλου Αττικής με την επωνυμία «Αθλητικό Οργανισμός Δήμου Μαρκοπούλου»..... 2
- Καθορισμός ατόμων που θα απασχοληθούν στη Ν.Α. Αργολίδας με σύμβαση μίσθωσης έργου..... 3

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αριθμ. 19883 (1)
Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 5γ του άρθρου 5 του ν.3614/2007.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Το ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» και ειδικότερα τα άρθρα 5, 10, 12 και 18 αυτού (ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007).
3. Το ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 251/14.11.2000), όπως αυτός τροποποιημένος ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων

για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.

5. Την με υπ' αριθμ. Ε (2007) 5442/5.11.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ και ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ».

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού το ύψος της οποίας εκτιμάται σε 202.800 ευρώ ετησίως, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων, η οποία έχει συσταθεί στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με την παράγραφο 5(γ) του Άρθρου 5 του ν. 3614/2007, υπάγεται στο Γενικό Γραμματέα Περιβάλλοντος και Χωροταξίας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Η Ειδική Υπηρεσία είναι αρμόδια για τη διασφάλιση της συμβατότητας των συγχρηματοδοτούμενων και μη παρεμβάσεων με τις προτεραιότητες της εθνικής και κοινοτικής περιβαλλοντικής πολιτικής και με το θεσμικό πλαίσιο στον τομέα του περιβάλλοντος.

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων εκπροσωπείται στις Επιτροπές Παρακολούθησης των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Περιόδου 2007 - 2013 του ΕΣΠΑ και των Τομέων Γεωργίας και Αλιείας καθώς και στην Ετήσια Διάσκεψη των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες:

- I. Μονάδα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης της Εφαρμογής Περιβαλλοντικών Πολιτικών
- II. Μονάδα Παρακολούθησης Προγραμμάτων
- III. Μονάδα Οργάνωσης και Υποστήριξης

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων

Οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

I. Μονάδα Α:

1. Παραλαμβάνει τις εκθέσεις, που προβλέπονται στις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις έγκρισης των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2007 - 2013, προκειμένου μεταξύ άλλων να συναξιολογηθούν με τις αντίστοιχες εκθέσεις των Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, ενώ παράλληλα δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα αυτών των αξιολογήσεων.

2. Παρακολουθεί την περιβαλλοντική διάσταση των οριζόντιων κοινοτικών και εθνικών πολιτικών.

3. Παρακολουθεί την επίτευξη των στόχων, των υποχρεώσεων και των προτεραιοτήτων, που τίθενται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με το Περιβάλλον.

4. Οργανώνει σε συνεργασία με το ΕΚΠΑΑ και τις Υπηρεσίες του ΥΠΕΧΩΔΕ τη λειτουργία θεματικής δικτύωσης (περιβαλλοντικό δίκτυο) μεταξύ των Υπηρεσιών, που είναι αρμόδιες σε θέματα Περιβάλλοντος. Το περιβαλλοντικό δίκτυο απαρτίζεται από εκπροσώπους - σημεία επαφής από όλο το φάσμα της Δημόσιας Διοίκησης και έχει ως στόχο τη συλλογή πληροφοριών για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής σε σχέση με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους στη χώρα.

5. Υποστηρίζει την Εθνική Αρχή Συντονισμού με επεξεργασμένα στοιχεία και αναφορές στο πλαίσιο της Ετήσιας Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης.

6. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις Διαχειριστικές Αρχές όλων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων καθώς και με τις Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής καθώς και με τις λοιπές αρχές, υπηρεσίες και φορείς που έχουν αρμοδιότητες στα θέματα περιβάλλοντος ή εκτελούν περιβαλλοντικά έργα ή δράσεις για κάθε συναφές προς τις αρμοδιότητές της θέμα. Προτεραιότητα στη συνεργασία αυτή έχουν τα θέματα περιβαλλοντικής πληροφόρησης, ενημέρωσης και δημοσιότητας σε σχέση με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους στον τομέα του Περιβάλλοντος.

7. Υποστηρίζει το ΥΠΕΧΩΔΕ στη δημόσια διαβούλευση με τους Κοινωνικούς Εταίρους και τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις σε θέματα αρμοδιότητάς της.

8. Συνεργάζεται με τις συναφείς αρχές άλλων Κρατών - Μελών για ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών και πληροφόρησης στο πλαίσιο του Περιβαλλοντικού Δικτύου

9. Παρέχει κατευθύνσεις, με τη συνεργασία των Μονάδων Β και Γ, για την αναθεώρηση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σε σχέση με τους στόχους και τις δεσμεύσεις της περιβαλλοντικής πολιτικής της χώρας

II. Μονάδα Β:

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του συνόλου των περιβαλλοντικών έργων και πράξεων ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησής τους σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.

2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των περιβαλλοντικών πράξεων, που υλοποιούνται στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και των τομέων Γεωργίας και Αλιείας με τη βοήθεια του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

3. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού κατά την εξειδίκευση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τις κατηγορίες πράξεων του τομέα περιβάλλοντος.

4. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές πριν από τη δημοσίευση των προσκλήσεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τις κατηγορίες πράξεων του τομέα περιβάλλοντος, προκειμένου να διασφαλίζεται η συμβατότητά τους με τις αντίστοιχες εθνικές και κοινοτικές πολιτικές και ενημερώνει σχετικά την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

5. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση οδηγιών και κατευθύνσεων, που άπτονται της θεματικής ενότητας «Περιβάλλον».

6. Παρακολουθεί την ενσωμάτωση των κατευθύνσεων περιβαλλοντικής πολιτικής στα τομεακά και περιφερειακά συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα, στα Εθνικά Αναπτυξιακά Προγράμματα καθώς και στα έργα και δράσεις που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς (π.χ ΕΤΕΡΠΣ, ΘΗΣΕΑΣ) ή αμιγώς κοινοτικούς πόρους (π.χ Life+) ή μέσω Συμπράξεων Δημόσιου - Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) με στόχο τη διασφάλιση της αναγκαίας συνέργειας και συμπληρωματικότητας στον τομέα του περιβάλλοντος.

7. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές και την Εθνική Αρχή Συντονισμού σε θέματα Αξιολόγησης των Τομεακών και Περιφερειακών Επιχειρησιακών προγραμμάτων σε σχέση με τους τεθέντες στόχους για κάθε τομέα άσκησης περιβαλλοντικής πολιτικής.

III. Μονάδα Γ:

1. Υποστηρίζει την οργάνωση και λειτουργία θεματικής δικτύωσης μεταξύ των Υπηρεσιών, που είναι αρμόδιες σε θέματα Περιβάλλοντος.

2. Μεριμνά για τη λειτουργία Helpdesk της Υπηρεσίας διαβιβάζοντας τα ερωτήματα του κοινού αρμοδίως ή απαντώντας σε αυτά σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες.

3. Μεριμνά για τη δημιουργία και τήρηση ιστοσελίδας σε σχετικά θέματα με τις αρμοδιότητές της.

4. Έχει την ευθύνη υλοποίησης έργων συναφών προς το σκοπό και τις αρμοδιότητές της, τα οποία χρηματοδοτούνται από Επιχειρησιακά Προγράμματα, στα οποία η Υπηρεσία μπορεί να ορίζεται ως δικαιούχος.

5. Υποστηρίζει τη συγκέντρωση και διάχυση της πληροφορίας στο ευρύ κοινό καθώς και σε ειδικές ομάδες αυτού, σε σχέση με κάθε μελέτη, έρευνα και επεξεργασμένη πληροφορία που συγκεντρώνεται από την Υπηρεσία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και σε σχέση πάντα με έργα και δράσεις που χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους στον τομέα του Περιβάλλοντος.

6. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

7. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των λοιπών Μονάδων.

8. Καταρτίζει και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠΕΧΩΔΕ μέχρι την 30 Νοεμβρίου κάθε έτους το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις υπόλοιπες μονάδες τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους τεθέντες στόχους.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων

(i) Η στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν.3614/2007.

(ii) Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε τριάντα επτά (37) άτομα τα οποία κατά κατηγορία είναι:
Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.), είκοσι εννέα (29) άτομα.

Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), έξι (6) άτομα

Γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), δύο (2) άτομα.

Για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των άρθρων 5 και 18 του ν. 3614/2007.

Άρθρο 5

Ορισμός Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων, προϊσταμένων Μονάδων της και αναπλήρωσή του προϊσταμένου της.

(i) Για τον ορισμό του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων και των προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 18 του ν. 3614/2007.

(ii) Απόντος ή κωλυόμενου του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων αυτός αναπληρώνεται από υπάλληλο ο οποίος ασκεί καθήκοντα προϊσταμένου Μονάδος της και ο οποίος προσδιορίζεται στην Υπουργική απόφαση ορισμού του προϊσταμένου της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 2008

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΡΟΚΟΠΙΟΣ ΠΑΥΛΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Αριθμ. 08/ΔΤΑ/14710

(2)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 24102/1995 (Φ.Ε.Κ. Β' 787/12.9.1995) απόφασης του Περιφερειακού Διευθυντή Ανατολικής Αττικής περί: Σύστασης Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Μαρκοπούλου Αττικής με την επωνυμία «Αθλητικό Οργανισμός Δήμου Μαρκοπούλου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/8.6.2006).

2) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997).

3) Τις ρυθμίσεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α) σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής κάλυψη δαπάνης που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.

4) Την υπ' αριθμ. 24102/1995 (Φ.Ε.Κ. Β' 787/12.9.1995) απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Ανατολικής Αττικής που αφορά τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Μαρκοπούλου.

5) Την υπ' αριθμ. οικ. 6493/2008 (ΦΕΚ 1152/Β/24.6.2008) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής.

6) Την υπ' αριθμ. 242/2008 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ραφήνας περί: «Λήψη απόφασης για τροποποίηση καταστατικού του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Μαρκοπούλου», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της συστατικής πράξης του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Μαρκοπούλου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 388/1995 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 787/12.9.1995 τεύχος δεύτερο ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Ίδρυση

1. Ο Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Μαρκοπούλου (Α.Ο.Δ.Μ.) ιδρύθηκε στις 22.6.1995 σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 388/95 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Μεσογαίας και δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. 787/12.9.1995 Φ.Ε.Κ.

2. Ο Α.Ο.Δ.Μ. διέπεται από τις διατάξεις του ισχύοντος Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα ως και από όλες τις συναφείς με τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου διατάξεις.

3. Ο Α.Ο.Δ.Μ. βρίσκεται κάτω από την άμεση εξάρτηση και εποπτεία του Δήμου Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

4. Έδρα του Α.Ο.Δ.Μ. είναι ο Δήμος Μαρκοπούλου Μεσογαίας.

Άρθρο 2

Σκοπός

1. Η ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού σαν κοινωνική ανάγκη όλων των δημοτών ανεξαρτήτου ηλικίας.

2. Η ανάπτυξη σωματικών και πνευματικών ικανοτήτων και η διατήρηση καλής υγείας.

3. Η υποστήριξη και ανάπτυξη του Σχολικού Αθλητισμού όλων των βαθμίδων.

4. Η υποστήριξη του Σωματειακού Αθλητισμού.

5. Η διάδοση του σωστού αθλητικού πνεύματος και της αθλητικής ιδέας, μακριά από φανατισμούς, βίαιες πράξεις, ως ωφέλιμης κοινωνικής δραστηριότητας.

6. Η δημιουργία αθλητικών κέντρων, γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και κάθε είδους αθλητικών και γυμναστικών εγκαταστάσεων, ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες για την άθληση των δημοτών και ιδιαίτερα των νέων.

7. Η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών και επιστημονικών εκδηλώσεων.

Άρθρο 3
Μέσα

Η επίτευξη των σκοπών του Α.Ο.Δ.Μ. πραγματοποιείται με:

1. Την λειτουργία των παρακάτω τμημάτων και μέσων:

- Τμήμα κλασικού αθλητισμού.
- Τμήμα καλαθοσφαίρισης και πετοσφαίρισης.
- Τμήμα τένις και πιנגκ-πονγκ.
- Τμήμα γυμναστικής.
- Τμήμα ιστιοπλοΐας, κωπηλασίας και κολύμβησης.
- Τμήμα ελεύθερης και Ελληνορωμαϊκής πάλης.
- Τμήμα άρσης βαρών.
- Τμήμα ποδοσφαίρου.
- Τμήμα σκάκι και άλλων που αν χρειασθούν θα ιδρυθούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Την οργάνωση αγώνων - τουρνουά και λοιπών πάσης φύσεως αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων όπως:

- Οργάνωση ομιλιών για τον αθλητισμό.
- Οργάνωση επιδείξεων και αθλητικών κινηματογραφικών προβολών.
- Οργάνωση εκδρομών αθλητικού περιεχομένου.
- Φιλοξενία αθλητών.
- Δημιουργία αθλητικής λέσχης.
- Έκδοση εντύπου αθλητικού υλικού.

3. Την ελεύθερη και χωρίς περιορισμούς συμμετοχή των δημοτών στις επιτροπές για τη διαμόρφωση της αθλητικής ζωής του Δήμου Μαρκοπούλου.

4. Την συνεργασία με όλους τους φορείς που μπορούν να προωθήσουν τους παραπάνω σκοπούς.

Άρθρο 4
Δίοικηση

1. Ο Α.Ο.Δ.Μ. διοικείται από ενδεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από τους:

- α) Τον Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.
- β) Τέσσερις (4) Δημοτικούς Συμβούλους, δύο εκ των οποίων ορίζονται από την μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.
- γ) Έξι (6) άτομα, ορισμένα από το Δημοτικό Συμβούλιο, που θα είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου, που έχουν δράση ή ειδικές γνώσεις με τον Αθλητισμό ή την νεολαία.

Μετά τον ορισμό των μελών το Δημοτικό Συμβούλιο εκλέγει από τα μέλη αυτά τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση που μέλος έχει ορισθεί, από Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, ο Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος της Κοινότητας, αυτός αυτοδικαίως καθίσταται και Πρόεδρος αντιστοίχως, του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την θητεία της εκάστοτε δημοτικής αρχής.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη του συνεδρίαση μετά τον διορισμό του, που γίνεται σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, εκλέγει τον/την γραμματέα.

Άρθρο 5
Πόροι

Οι πόροι του Α.Ο.Δ.Μ. είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Μαρκοπούλου ύψους 1.000.000,00 €.
2. Οι εισπράξεις από τις προσφερόμενες υπηρεσίες, όπως ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του.
3. Οι επιχορηγήσεις από κάθε είδους προγράμματα κρατικής, δημοτικής ή άλλης μορφής.
4. Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.
5. Τα έσοδα από τις επενδύσεις και προσόδους από την κινητή ή ακίνητη περιουσία του.
6. Οι πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις καθώς και οι κάθε είδους και μορφής παροχή από τρίτους προς εκπλήρωση του σκοπού.
7. Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, εκποιήσεις, κληροδοτήσεις, κ.λπ.

Άρθρο 6
Περιουσία

Ο Α.Ο.Δ.Μ. δεν έχει ακίνητη περιουσία. Στον Α.Ο.Δ.Μ. προσφέρονται από τον Δήμο Μαρκοπούλου ή από σχετικό με την διαχείριση των αθλητικών χώρων Νομικό Πρόσωπο για χρήση, αθλητικές εγκαταστάσεις που βρίσκονται στην διοικητική περιφέρεια του Δήμου και ενδείκνυνται για τους σκοπούς του.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου -
Συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Α.Ο.Δ.Μ. κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από τον νόμο και το παρόν συστατικό έγγραφο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα, δεδομένου ότι υπάρχει θέμα προς συζήτηση, ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή όποτε το ζητάει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση, ο Πρόεδρος ή κωλυομένου αυτού ο Αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση έξι (6) ημερών.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον Πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερησίας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται η συνεδρίαση ενώ σε έκτακτες περιπτώσεις και προκειμένου να συζητηθεί κατεπείγον θέμα η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί προ μίας (1) ημέρας. Επίσης πρόσκληση δεν απαιτείται εφόσον έχουν καθορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτές ημέρες συνεδριάσεων γνωστές στα μέλη. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στον Δήμο καθώς και στα αναπληρωματικά μέλη του Διοικη-

τικού Συμβουλίου προκειμένου να παραστούν κατά την κρίση τους στην συνεδρίαση έχοντας δικαίωμα έκφρασης και ψήφου, εφόσον αντικαθιστούν τακτικά μέλη. Σε περίπτωση αναίτιας απουσίας μέλους του Συμβουλίου επί τρία συνεχή συμβούλια, αντικαθίσταται.

4. Τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αδυνατούν να συμμετέχουν στην συνεδρίαση, υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου, με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στην συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη. Συζήτηση και λήψη απόφασης για θέματα μη προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί η πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη ή τα αναπληρωματικά μέλη αυτών είναι τουλάχιστον επτά (7) και αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η ψηφοφορία ενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει το μέλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στην έδρα του Α.Ο.Δ.Μ. Το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών και με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών. Απαγορεύεται στους παρακολουθούντες της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου ακροατές, να ομιλούν ή να θορυβούν. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ο Πρόεδρος διατάσσει την αποβολή από την αίθουσα του θορυβούντος. Η τάξη κατά την διάρκεια της συνεδρίασης τηρείται με μέριμνα του Προέδρου.

8. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται οι απόψεις των μελών, εφόσον το επιθυμούν.

9. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα παρόντα στην συνεδρίαση τακτικά μέλη ή τα αναπληρωματικά αυτών.

10. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από την λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στον Δήμο και όπου αλλού από τον νόμο ορίζεται.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου και συγκαλεί αυτό σε συνεδρίαση.

2. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Παρακολουθεί και κατευθύνει την λειτουργία του Α.Ο.Δ.Μ. σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Δήμου Μαρκοπούλου.

4. Προϊστάται των υπηρεσιών του Α.Ο.Δ.Μ., εκδίδει τις διοικητικές πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι ο πειθαρχικός προϊστάμενος αυτού.

5. Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών καθώς και όλα τα συνημμένα παραστατικά τους, μισθοδοτικές καταστάσεις, αναγγελίες πρόσληψης και λήξης συμβάσεων εργασίας, συμβάσεις, αποφάσεις, καταστάσεις, βεβαιώσεις, επιταγές, καθώς και όποιο άλλο έγγραφο χρειασθεί ή προκύψει από την λειτουργία του Α.Ο.Δ.Μ.

7. Εκπροσωπεί τον Α.Ο.Δ.Μ. και παρίσταται σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή.

8. Σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, αποφασίζει για την αντιμετώπισή τους και θέτει τις σχετικές αποφάσεις του υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου για έγκριση.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνει τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του κάθε φορά που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Επιπροσθέτως ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που ανήκουν στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του ή όποτε άλλοτε του εκχωρούνται κατά περίπτωση.

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Θέτει έγκαιρα υπόψη του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου θέματα και με εντολή του καταρτίζει την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης.

2. Μεριμνά για την έγκαιρη αποστολή στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της πρόσκλησης σε έκτακτη και τακτική συνεδρίαση.

3. Έχει την μέριμνα και την ευθύνη για την σωστή λειτουργία των λογιστικών καταχωρήσεων, της μισθοδοσίας, του πρωτοκόλλου, της γραμματείας και του αρχείου του Α.Ο.Δ.Μ.

4. Έχει την μέριμνα της σύνταξης όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών δηλώσεων.

5. Μεριμνά και ευθύνεται για την εγγραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο, τον ίδιο και τα παρόντα κατά την συνεδρίαση τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Κυρώνει με την υπογραφή του τα αντίγραφα των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των πρωτοτύπων επισήμων εγγράφων του αρχείου γενικά καθώς και των χρηματικών ενταλμάτων. Τα χρηματικά εντάλματα προωθούνται στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου για εξόφληση.

7. Μεριμνά και ευθύνεται για την προώθηση της αλληλογραφίας.

8. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο το σχέδιο του ετησίου προϋπολογισμού.

9. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τον ετήσιο απολογισμό.

Άρθρο 11

Προϋπολογισμός - Διαχείριση - Έργα - Προμήθειες

1. Ο προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του Α.Ο.Δ.Μ. προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Α.Ο.Δ.Μ. και στην συνέχεια υποβάλλεται για έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Μαρκοπούλου.

3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τον Δήμο Μαρκοπούλου σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμειακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση, εφαρμόζονται και στον Α.Ο.Δ.Μ.

4. Για τα έργα και τις μελέτες των έργων του Α.Ο.Δ.Μ. εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί έργων και μελετών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Οι προμήθειες του Α.Ο.Δ.Μ. εκτελούνται σύμφωνα με ισχύουσες διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

6. Κατά την εκτέλεση του προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του Α.Ο.Δ.Μ. έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στην βασική εκπλήρωση του σκοπού του και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 12

Προσωπικό

Η πλήρωση των θέσεων του Ο.Ε.Υ. του Α.Ο.Δ.Μ. γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού. Ο Α.Ο.Δ.Μ. δύναται να προσλάβει προσωπικό των κατωτέρω ειδικοτήτων:

- α. Διευθυντής (ντρία).
- β. Διοικητικοί υπάλληλοι.
- γ. Καθαριστές - καθαρίστριες.
- δ. Φύλακες.
- ε. Συντηρητή κτιρίων.
- στ. Γυμναστές όλων των ειδικοτήτων με πιστοποιημένους τίτλους.
- ζ. Φυσιοθεραπευτές.

Άρθρο 13

Ωράριο Υπαλλήλων

1. Λόγω της φύσεως της λειτουργίας του Α.Ο.Δ.Μ., το ωράριο των υπαλλήλων του είναι:

α. Διοικητικό προσωπικό. Το ωράριο του προσωπικού αυτού ακολουθεί το ωράριο των Διοικητικών υπαλλήλων των Ο.Τ.Α.

β. ΥΕ προσωπικό καθαριότητας. ΥΕ γενικών καθηκόντων 6:30 - 14:00 ή 14:30 - 20:00 με διαφορετική ώρα ενάρξεως.

γ. ΥΕ φυλάκων 7:30 - 15:00 ή 15:00 - 22:30.

δ. Συντηρητών κτιρίων 7:30 - 15:00 ή 15:00 - 22:30.

ε. Το Τεχνικό Προσωπικό ακολουθεί το ωράριο των Διοικητικών Υπαλλήλων των Ο.Τ.Α.

2. Το ωράριο είναι ενδεικτικό και θα προσαρμόζεται στις ανάγκες της Υπηρεσίας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Α.Ο.Δ.Μ.

Άρθρο 14

Τελικές Διατάξεις

1. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Α.Ο.Δ.Μ. και δεν περιλαμβάνεται στο παρόν, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του.

2. Οποιαδήποτε μεταβολή στοιχείων του Α.Ο.Δ.Μ. που προβλέπεται από τη συστατική πράξη γίνεται με την ίδια διαδικασία που ακολουθήθηκε για τη σύσταση του (απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου κ.λπ.).

3. Η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού, η διατάραξη της τάξης και γενικά η αντιαθλητική συμπεριφορά, αποτελούν παραβάσεις για τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο του Α.Ο.Δ.Μ. επιφυλάσσεται να εφαρμόσει την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, ώστε να διαφυλαχθεί η αθλητική ιδέα και η ειρήνη στους αθλητικούς χώρους.

Άρθρο 15

Σφραγίδα

Ο Α.Ο.Δ.Μ. έχει σφραγίδα στρογγυλή, που φέρει απεικόνιση σταφύλι μετά αμπελόφυλλο και γύρω από αυτό τις λέξεις ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ - ΚΑΛΥΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μαρκοπούλου ύψους 1.000.000 € ανά έτος.

Η ανωτέρω δαπάνη ή μέρος αυτής θα βαρύνει τον προϋπολογισμό κάθε έτους ανάλογα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γέρακας, 29 Αυγούστου 2008

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΡ. ΚΕΡΑΜΕΚΗΣ

Αριθμ. 53057/12133

(3)

Καθορισμός ατόμων που θα απασχοληθούν στη Ν.Α. Αργολίδας με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 51/1987 (ΦΕΚ 26/τ.Α'/6.3.1987) «Καθορισμός της Χώρας για το σχεδιασμό, προγραμματισμό και συντονισμό της Περιφερειακής Ανάπτυξης».

2. Το ν. 1622/1986 (ΦΕΚ 92/τ.Α'/14.7.1986) «Τοπική Αυτοδιοίκηση, Περιφερειακή Ανάπτυξη και Δημοκρατικός Προγραμματισμός».

3. Το ν. 1832/1989 (ΦΕΚ 54/τ.Α'/17.2.1989) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, την αποκέντρωση και άλλες διατάξεις».

4. Το ν. 2218/1994 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τροποποίηση διατάξεων για την Πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και Περιφέρεια όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα».

5. Το ν.2503/1997 (ΦΕΚ107/Α/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα».

6. Το ν. 2647/1998 (ΦΕΚ 237/τ.Α'/22.10.1998) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

7. Το ν. 2683/1999 (ΦΕΚ 19/τ.Α'/9.2.1999) «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων πολιτικών δημοτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις (α) του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206/τ.Α'/8.10.1997) και (β) των άρθρων 681 κ. επ. του Αστικού Κώδικα.

9. Την με υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/2918/12870/29.7.2008 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280/Α/27.12.2006) η ισχύς της οποίας παρατάθηκε με την υπ' αριθμ. 15/21.12.2007 Π.Υ.Σ. (ΦΕΚ 288/Α'/2007) που αφορά στην έγκριση σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου από τη Ν.Α. Αργολίδας έξι (6) ατόμων, διαφόρων ειδικοτήτων, ήτοι τριών (3) χειριστών μηχανημάτων, ενός (1) οδηγού - χειριστή αυτοκινούμενου μηχανήματος διαγράμμισης οδών και των υποβοηθητικών αυτού οχημάτων και δύο (2) εργατών, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών.

10. Το με υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/18115/30.7.2008 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ με το οποίο μας γνωστοποιήθηκε η ανωτέρω έγκριση ανάθεσης έργου με σύμβαση.

11. Την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. Αργολίδας και το αίτημα για την έγκριση ανάθεσης έργου με σύμβαση μίσθωσης οκτώ (8) μηνών έξι (6) ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων όπως διατυπώνονται στο με υπ' αριθμ. 333/18.2.2008 (ορθή επανάληψη) έγγραφο της Ν.Α. Αργολίδας.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ν.Α. Αργολίδας συνολικού ύψους 84.000€ για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών αναλυτικά ως κάτωθι: στον φορέα της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και στον Κ.Α.Ε. 0871.71 «Αμοιβές Φυσικών Προσώπων» έχει εγγραφεί πίστωση ύψους 84.800,00 € για τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων έργων, για έναν (1) οδηγό - χειριστή αυτοκινούμενου μηχανήματος διαγράμμισης οδών και των υποβοηθητικών αυτού οχημάτων και για δύο (2) εργάτες, με συμβάσεις έργου οκτώ (8) μηνών.

13. Τα με υπ' αριθμ. 6490/291/21.2.2008, 11383/1686/14.3.2008 και 15851/3129/4.4.2008 έγγραφα της Δ/νσης Διοίκησης της Περιφέρειας Πελοποννήσου με τα οποία ζητήθηκαν να αποσταλούν προς έγκριση του αιτήματος της πρόσληψης με οκτάμηνη σύμβαση των ανωτέρω συμβασιούχων τα ακόλουθα απαραίτητα δικαιολογητικά: (α) απόφαση της Β' Νομαρχιακής Επιτροπής της Ν.Α. Αργολίδας στην οποία περιγράφεται η ανάγκη του προσωπικού αυτού, (β) βεβαίωση των πιστώσεων και (γ) η προβλεπόμενη από τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 βεβαίωση της Νομικής Υπηρεσίας της Ν.Α. Αργολίδας.

14. Την υπ' αριθμ. 23/2008 απόφαση της Β' Νομαρχιακής Επιτροπής της Ν.Α. Αργολίδας με την οποία περιγράφεται η ανάγκη του εν λόγω προσωπικού και αποφασίζεται η τροποποίηση απόφασης διάθεσης εσόδων της Ν.Α. Αργολίδας προκειμένου να εξασφαλιστούν οι αμοιβές των συμβασιούχων, το με υπ' αριθμ. 631/28.3.2008 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ν.Α. Αργολίδας με το οποίο βεβαιώνεται η εν λόγω πίστωση και το με υπ' αριθμ. Δ.Υ./23.3.2008 έγγραφο της Νομικής

Υπηρεσίας της Ν.Α. Αργολίδας (χορήγηση βεβαιώσεως του άρθρου 6 παρ. 2 του ν. 2527/1997).

15. Το με υπ' αριθμ. 49064/13.8.2008 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών (Γεν. Δ/νση Τοπ. Αυτοδιοίκησης/ Δνση Οργ. και Λειτ. ΟΤΑ/ Τμήμα Προσωπικού ΟΤΑ) προς την Περιφέρεια Πελοποννήσου με το οποίο γνωστοποιείται η έγκριση των συμβάσεων και ζητείται η έκδοση της απόφασης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997.

16. Το με υπ' αριθμ. 52568/12004/2.9.2008 έγγραφό μας προς τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αργολίδας με το οποίο ζητείται η αποστολή σχεδίου της απόφασης.

17. Το με υπ' αριθμ. 1689/28.8.2008 έγγραφο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας με το οποίο μας εστάλη σχέδιο απόφασης για υπογραφή, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε τον αριθμό των ατόμων που είναι απαραίτητα να τους ανατεθεί έργο με σύμβαση μίσθωσης, σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις και το άρθρο 681 κ. επ. Του Αστικού Κώδικα σε έξι (6) άτομα ως κατωτέρω:

(Α) Τρεις (3) χειριστές μηχανημάτων.

(Β) Ένας (1) οδηγός - χειριστής αυτοκινούμενου μηχανήματος διαγράμμισης οδών, κάτοχος επαγγελματικού διπλώματος οδήγησης, για τη χρήση μηχανήματος διαγράμμισης οδών.

(Γ) Δύο (2) εργάτες.

Β1. Τα (Α) τρία φυσικά πρόσωπα - χειριστές μηχανημάτων στα οποία θα ανατεθεί το έργο πρέπει να έχουν (υποχρεωτικά α και β):

(α). (απαιτείται)

- Άδεια μηχανοδηγού-χειριστή μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων ομάδας Ι' τάξης Γ' τουλάχιστον και/ή

- Άδεια μηχανοδηγού-χειριστή μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων ομάδας Ε' τάξης Γ' τουλάχιστον και/ή

- Άδεια μηχανοδηγού-χειριστή μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων ομάδας Ζ' τάξης Γ' τουλάχιστον και/ή

- Άδεια μηχανοδηγού-χειριστή μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων ομάδας Ε' τάξης Α' τουλάχιστον και/ή

- Άδεια μηχανοδηγού-χειριστή μηχανημάτων εκτέλεσης τεχνικών έργων ομάδας Β' τάξης Δ' τουλάχιστον

(β). (απαιτείται)

Ι. Ομώνυμος ή αντίστοιχος τίτλος ΙΕΚ ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών ή σχολών μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 1346/1983 ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας. Γίνεται επίσης δεκτός οποιοσδήποτε τίτλος ΙΕΚ ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος υποβάλλει βεβαίωση της αρμόδιας για την έκδοση των αδειών υπηρεσίας, ότι οι ανωτέρω άδειες χορηγήθηκαν βάσει του συγκεκριμένου τίτλου είτε με συνυπολογισμό και εμπειρίας.

ΙΙ. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ερασιτεχνική ή επαγγελματική.

ή

Ι. Ομώνυμος ή αντίστοιχος, απολυτήριος τίτλος αναγνωρισμένης κατώτερης τεχνικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολής της αλλοδαπής. Γίνεται επίσης δεκτός οποιοσδήποτε τίτλος αναγνωρισμένης κατώτερης τεχνικής σχολής της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος υποβάλλει βεβαίωση της αρμόδιας για την έκδοση των αδειών υπηρεσίας, ότι οι ανωτέρω άδειες χορηγήθηκαν βάσει του συγκεκριμένου τίτλου είτε αυτοτελώς είτε με συνυπολογισμό και εμπειρίας.

ΙΙ. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ερασιτεχνική ή επαγγελματική.

ή

Ι. Απολυτήριος τίτλος τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου), ή ισοδύναμος απολυτήριος τίτλος κατώτερης Τεχνικής Σχολής του ν.δ. 580/1970 ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση των παραπάνω αδειών.

ΙΙ. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου ερασιτεχνική ή επαγγελματική.

Β2. Το (Β) ένα φυσικό πρόσωπο - οδηγός με επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης - χειριστής αυτοκινούμενου μηχανήματος διαγράμμισης, στο οποίο θα ανατεθεί το έργο του χειρισμού του μηχανήματος διαγράμμισης οδών, πρέπει να έχει υποχρεωτικά:

Επαγγελματικό δίπλωμα οδήγησης

Β3. Τα (Β) δύο φυσικά πρόσωπα εργάτες στα οποία θα ανατεθεί το έργο του καθαρισμού και της συντήρησης των δρόμων και των τεχνικών έργων, χειμάρρων και τάφρων του επαρχιακού οδικού δικτύου του Νομού, πρέπει να έχουν υποχρεωτικά:

Απολυτήριο τίτλο τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου)

Γ. Το έργο που θα εκτελέσουν οι ανωτέρω αφορά στον καθαρισμό χειμάρρων, τάφρων και τεχνικών έργων του επαρχιακού οδικού δικτύου του Νομού Αργολίδας, και στην διαγράμμιση των οδών του ανωτέρω δικτύου, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών.

Δ. Η δαπάνη για κάθε έναν εκ των ανωτέρω τριών χειριστών μηχανημάτων και ενός οδηγού - χειριστή αυ-

τοκινούμενου μηχανήματος διαγράμμισης των οδών, ορίζεται στα 14.000 € συνολικά για τους οκτώ (8) μήνες, ήτοι 1.750,00 € μηνιαίως για τον καθένα, και η συνολική (14.000 X 4) στα 56.000 €, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν κρατήσεων και του ΦΠΑ. Η δε δαπάνη για κάθε έναν από τους δύο εργάτες ορίζεται στα 8.560,00 € συνολικά για τους οκτώ (8) μήνες, ήτοι 1.070,00 € μηνιαίως για τον καθένα, και η συνολική (8.560,00 X 2) στα 17.120 € συμπεριλαμβανομένων των τυχόν κρατήσεων και του ΦΠΑ. Η ανωτέρω συνολική δαπάνη των 73.120,00 € θα καλυφθεί από έσοδα της Ν.Α. Αργολίδας. Η σχετική πίστωση θα καταχωρηθεί στον οικείο ΚΑΕ (0871.71) του προϋπολογισμού της Ν.Α. Αργολίδας έτους 2007 (φορέας Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών).

Ε. Τόπος εκτέλεσης του έργου, ως εκ της φύσεως του, ορίζεται οπουδήποτε κριθεί αναγκαίο εντός των ορίων του Νομού Αργολίδας από τη Διοίκηση του έργου (Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών).

ΣΤ. Ανανέωση, παράταση των συμβάσεων μίσθωσης έργου που θα συναφθούν, απαγορεύεται και είναι αυτοδικαίως άκυρη.

Ζ. Η αποζημίωση θα καταβάλλεται τμηματικά ανά μήνα ανάλογα με την πορεία των εργασιών με μέριμνα της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ν.Α. Αργολίδας μετά από σχετική διαπίστωση (βεβαίωση) του Δ/ντη Τεχνικών Υπηρεσιών της Ν.Α. Αργολίδας.

Η. Οι ανάδοχοι δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων και Πάσχα καθώς και άδεια και επίδομα αδειάς, ενώ δεν υφίσταται υποχρέωση του εργοδότη για ασφάλιση των αναδόχων σε φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

Θ. Απασχόληση των αναδόχων σε έργα ή εργασίες άσχετες με αυτές που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση απαγορεύονται.

Ι. Το προς ανάθεση έργο δεν ανάγεται στον κύκλο των συνήθων καθηκόντων των υπηρετούντων υπαλλήλων, δεν μπορεί να εκτελεστεί από τους υπαλλήλους της Ν.Α. λόγω μη διαθεσιμότητας ανθρωπίνου δυναμικού, δεν καλύπτει πάγιες ανάγκες και δεν υποκρύπτει εξαρτημένη εργασία δεδομένου ότι πρόκειται για εργασίες που προκύπτουν από ρυθμίσεις νεοπαγείς (3013/2002).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 29 Αυγούστου 2008

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



* 0 2 0 1 9 5 7 2 3 0 9 0 8 0 0 8 *