

Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος 2009-2014

Πρόγραμμα GR02: Ολοκληρωμένη Διαχείριση Εσωτερικών & Θαλασίων Υδάτων

Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης Πράξεων

Χρυσούλα Ν. Κούρτελη, προϊσταμένη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑ
(πρώην Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ.)

Αθήνα, 12-10-2015

Κανονιστικό και Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Πράξεων

Το από 7-11-2011 Μνημόνιο Κατανόσεως (Memorandum of Understanding) για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009-2014, μεταξύ της Δημοκρατίας της Ισλανδίας, του Πριγκιπάτου του Λιχτενστάιν, του Βασιλείου της Νορβηγίας και της Ελληνικής Δημοκρατίας,

Ο από 18-01-2011 «Κανονισμός για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014» (“Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2009-2014”), όπως αυτός υιοθετήθηκε από την Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού βάσει του άρθρου 8.8 του Πρωτοκόλλου 38b της Συμφωνίας ΕΟΧ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

Οι λοιπές κατευθυντήριες οδηγίες που έχουν θεσπισθεί και υιοθετηθεί από την Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009-2014, όπως εκάστοτε ισχύουν,

Η με αριθ. 12104/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 679/2014 (ΦΕΚ 781/Β/28.3.2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου για την υλοποίηση του Χρηματοδοτικού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014 — Κατανομή των Πόρων», και η εγκύκλιος εξειδίκευσής της στο πλαίσιο του Προγράμματος GR02 ««Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων»

Βασικό Κανονιστικό και Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Πράξεων

Η με αριθ. 37193/ΕΥΔ&ΠΛΑΠ 679 (ΦΕΚ 2072/Β/29.7.2014) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Συγχρηματοδότηση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων (ΕΥΣΠΕΔ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ως Διαχειριστή (Programme Operator) του Προγράμματος με τίτλο: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» στο Πλαίσιο της προγραμματικής ενότητας: «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» που υλοποιείται από πόρους του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014 και του Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων»,

Το με ΑΠ 67542/Α.ΠΛ.4107/23.06.2015 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού - Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης, με θέμα: «Διαδικασίες πιστοποίησης Ενδιάμεσων Οικονομικών Εκθέσεων και Υποβολής Προβλέψεων από την Αρχή Πιστοποίησης στον ΧΜ ΕΟΧ για την περίοδο 2009-2014»

Βασικό Κανονιστικό και Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Πράξεων

Επί πλέον, εφαρμόζεται το κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο που αφορά:

στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, των κρατικών ενισχύσεων και του περιβάλλοντος

την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών, της πρόσβασης και της προσβασιμότητας

τη διασφάλιση της διαφάνειας, της αποτελεσματικότητας, της συνοχής και της εναρμόνισης των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο και

τον έλεγχο από τα όργανα του ΧΜ ΕΟΧ, τα δημόσια όργανα και τις αναθέτουσες αρχές

ΧΜ ΕΟΧ 2009 2014 – Όργανα και Φορείς (εκτός δικαιούχου κράτους)

«Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ)»: Διακρατικός οργανισμός, ο οποίος ιδρύθηκε το 1960 με βάση τις αρχές του ελεύθερου εμπορίου, ως μέσο για την επίτευξη της ανάπτυξης και της ευημερίας μεταξύ των τεσσάρων πλέον Κρατών – Μελών (Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία και Ελβετία) και την προώθηση στενότερης οικονομικής συνεργασίας μεταξύ των δυτικοευρωπαϊκών χωρών

«Δότεριες χώρες»: Η Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και η Νορβηγία (τρία από τα τέσσερα κράτη – μέλη της ΕΖΕΣ) που υπέγραψαν Σύμφωνο Συνεργασίας με την Ε.Ε. δημιουργώντας τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) το 1992

Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ περιόδου 2009–2014»: Βραχείας διάρκειας εργαλείο χρηματοδοτικής ενίσχυσης που δημιουργήθηκε από τα τρία κράτη – μέλη του ΕΖΕΣ και μη μέλη της Ε.Ε. – την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και την Νορβηγία – για την περίοδο 2009–2014 προκειμένου να ενισχυθεί η κοινωνική και οικονομική συνοχή μεταξύ των Κ–Μ του ΕΟΧ

ΧΜ ΕΟΧ 2009 2014 – Όργανα και Φορείς (εκτός δικαιούχου κράτους)

«Επιτροπή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ΕΟΧ περιόδου 2009–2014 – ΕΕΑ Financial Mechanism Committee 2009–2014»: η οποία είναι αρμόδια και για την υλοποίηση του ΧΜ ΕΟΧ της περιόδου 2009 – 2014 στα δικαιούχα κράτη του ΕΟΧ

«Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού – Financial Mechanism Office»: Η Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009–2014 επικουρείται από το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού, το οποίο αποτελεί μέρος της διοικητικής οργάνωσης της ΕΖΕΣ στις Βρυξέλλες και είναι αρμόδιο για τη συνεχή παρακολούθηση της υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ περιόδου 2009–2014 στα δικαιούχα κράτη, καθώς και σημείο επαφής μεταξύ αυτών και της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ

ΧΜ ΕΟΧ 2009 2014 – Όργανα και Φορείς (δικαιούχου κράτους)

«Εθνικό Σημείο Επαφής (ΕΣΕ) – National Focal Point»: Εθνικός δημόσιος φορέας, που ορίζεται από το δικαιούχο κράτος προκειμένου να έχει τη συνολική ευθύνη για την επίτευξη των στόχων του ΧΜ ΕΟΧ 2009 – 2014 και για την υλοποίηση του Μνημονίου Κατανοήσεως στο δικαιούχο κράτος. Καθήκοντα ΕΣΕ ασκεί το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης της Υλοποίησης των Χρηματοδοτικών Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας

Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, η οποία παρέχει υπηρεσίες νομικής υποστήριξης προς τον Διαχειριστή του Προγράμματος, ως Επιτελική Δομή του ΕΣΠΑ 2014-2020, και το Εθνικό Σημείο Επαφής, για τη διασφάλιση της συμβατότητας των παρεμβάσεων με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο

ΧΜ ΕΟΧ 2009 2014 – Όργανα και Φορείς (δικαιούχου κράτους)

«Διαχειριστής Προγράμματος – Programme operator»: Υπηρεσία του δημοσίου, Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) ή Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), που έχει συσταθεί και λειτουργεί εντός της ελληνικής επικράτειας ή του ΕΟΧ προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος ή Μη Κυβερνητική Οργάνωση (ΜΚΟ), η οποία, επίσης, έχει συσταθεί και λειτουργεί εντός της ελληνικής επικράτειας ή του ΕΟΧ, και έχει την ευθύνη για την προετοιμασία και την υλοποίηση ενός προγράμματος.

Καθήκοντα ΔΠ ασκεί η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑ (πρώην Ε.Υ.Σ.ΠΕ.Δ.) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

ΧΜ ΕΟΧ 2009 2014 – Όργανα και Φορείς (δικαιούχου κράτους)

«Αρχή Πιστοποίησης – Certifying Authority»: Εθνικός δημόσιος φορέας, λειτουργικά ανεξάρτητος από την Αρχή Ελέγχου και τους Διαχειριστές Προγραμμάτων, ο οποίος ορίζεται από το δικαιούχο κράτος και είναι αρμόδιος για την πιστοποίηση των πληροφοριών οικονομικού περιεχομένου. Καθήκοντα της Αρχής Πιστοποίησης ασκεί η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

«Αρχή Ελέγχου – Audit Authority»: Εθνικός δημόσιος φορέας λειτουργικά ανεξάρτητος από το Εθνικό Σημείο Επαφής, την Αρχή Πιστοποίησης και τους Διαχειριστές Προγραμμάτων, ο οποίος ορίζεται από το δικαιούχο κράτος και είναι αρμόδιος για την επαλήθευση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Καθήκοντα της Αρχής Ελέγχου ασκεί η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) του Υπουργείου Οικονομικών

ΧΜ ΕΟΧ 2009 2014 – Όργανα και Φορείς (δικαιούχου κράτους)

«Επιτροπή Παρακολούθησης – Monitoring Committee»: Η Επιτροπή, η οποία συστήνεται και συγκροτείται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και έχει σκοπό την εξέταση της προόδου της υλοποίησης του ΧΜ ΕΟΧ 2009–2014 αναφορικά με την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων και αποτελεσμάτων

Φορέας Υλοποίησης – Project Promoter»: έχει την ευθύνη οργάνωσης, προετοιμασίας και υλοποίησης του συνόλου μιας πράξης, η οποία έχει εγκριθεί για συγχρηματοδότηση από πόρους του ΧΜ ΕΟΧ 2009–2014

Εταίρος του Φορέα Υλοποίησης – Project Partner»: έχει κοινό σκοπό με τον Φορέα Υλοποίησης την υλοποίηση της πράξης προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής του ΧΜ ΕΟΧ

Βασικά έγγραφα στα οποία βασίζεται η χρηματοδότηση της πράξης

«Σύμφωνο πράξης – Project Contract»: Το σύμφωνο πράξης συνίσταται από

- την απόφαση ένταξης της πράξης στο Πρόγραμμα, η οποία εκδίδεται από τον Διαχειριστή Προγράμματος*
- το Τεχνικό Δελτίο της πράξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης και*
- το σύμφωνο αποδοχής όρων για τη συγχρηματοδότηση μιας πράξης, το οποίο υπογράφεται από τον Φορέα Υλοποίησης*

«Συμφωνία Συνεργασίας»: Η συμφωνία μεταξύ των εταίρων (εφόσον υφίστανται) και του Φορέα υλοποίησης μιας πράξης, η οποία συνάπτεται για την υλοποίηση της πράξης

Η ευθύνη ανήκει στον Φορέα Υλοποίησης

Κάθε Φορέας Υλοποίησης είναι υπεύθυνος για την ομαλή εκτέλεση της υλοποίησης της πράξης ευθύνης του

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων ο Φορέας Υλοποίησης είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει αδιαλείπτως τον Διαχειριστή Προγράμματος για την κατάσταση των εκκρεμουσών διοικητικών πράξεων και αδειοδοτήσεων που είναι απαραίτητες για την απρόσκοπτη υλοποίηση της πράξης (ενδεικτικά: δεσμεύσεις γης και απαλλοτριώσεις, **προσλήψεις προσωπικού εκ μέρους του Φορέα υλοποίησης ή των εταίρων**, δικαστικές εμπλοκές κ.α.).

Η ευθύνη ανήκει στον Φορέα Υλοποίησης

Σε περίπτωση ύπαρξης εταιρικού σχήματος για την υλοποίηση μιας πράξης, ο Φορέας Υλοποίησης είναι υπεύθυνος για:

- την οργάνωση και τον συντονισμό της υλοποίησης της πράξης,
- τη σύσταση και συγκρότηση Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της υλοποίησης της πράξης,
- την υποβολή των πρακτικών της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της πράξης στον Διαχειριστή Προγράμματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης αυτής
- την παρακολούθηση των γενικών και ειδικών όρων της υλοποίησης της εγκεκριμένης πράξης,
- την επικοινωνία με τον Διαχειριστή Προγράμματος,
- την τήρηση του συνολικού αρχείου της πράξης,
- την υποβολή στον Διαχειριστή Προγράμματος των απαιτούμενων περιοδικών εκθέσεων, εκθέσεων εκταμίευσης, τευχών δημοπράτησης, σχεδίων συμβάσεων, τυχόν αιτημάτων τροποποίησης, στοιχείων για την εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της πράξης, στοιχείων για την καταγραφή στο ΟΠΣ, καθώς και διευκρινιστικών στοιχείων που θα απαιτηθούν από τις αρμόδιες αρχές

Γενικές αρχές επιλεξιμότητας των δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες των πράξεων είναι οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί από τον Φορέα Υλοποίησης ή τους εταίρους της πράξης και οι οποίες πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- πραγματοποιούνται εντός της εγκεκριμένης περιόδου επιλεξιμότητας της πράξης, όπως ορίζεται στην απόφαση ένταξης και το σύμφωνο αποδοχής όρων,
- συνδέονται με το αντικείμενο της απόφασης ένταξης και περιλαμβάνονται στον συνολικό προϋπολογισμό της πράξης,
- είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της πράξης,
- χρησιμοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη των στόχων της πράξης και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας,
- είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρησή τους στα λογιστικά βιβλία του Φορέα Υλοποίησης ή του εταίρου, σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας ή της χώρας στην οποία ο αλλοδαπός εταίρος είναι εγκατεστημένος και σύμφωνα με τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές και
- συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

Γενικές αρχές επιλεξιμότητας των δαπανών

Οι δαπάνες θεωρούνται πραγματικές, όταν έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε εξοφλημένα τιμολόγια ή ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας λογιστικά στοιχεία και σχετίζονται με παραδοτέα που έχουν παραδοθεί

Κατ' εξαίρεση, οι δαπάνες τιμολογίων που έχουν εκδοθεί τον τελευταίο μήνα επιλεξιμότητας, θεωρείται ότι πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης περιόδου εάν καταβάλλονται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας

Τα γενικά έξοδα και οι αποσβέσεις του εξοπλισμού θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν καταγράφονται στις λογιστικές εγγραφές του Φορέα Υλοποίησης /εταίρου

Γενικές αρχές επιλεξιμότητας των δαπανών

Οι συμβατικές προκαταβολές, που αφορούν στην εκτέλεση έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών, είναι επιλέξιμες εφόσον προβλέπονται στις σχετικές προκηρύξεις και συμβάσεις, οι οποίες είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία και καταβάλλονται σύμφωνα με τους όρους αυτής

Σε κάθε περίπτωση και μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης, οι προκαταβολές θα πρέπει να καλυφθούν από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους δικαιούχους και να αφορούν εργασίες οι οποίες πιστοποιούνται από τους δικαιούχους και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας

Η εσωτερική λογιστική του Φορέα Υλοποίησης και οι διαδικασίες ελέγχου πρέπει να επιτρέπουν την άμεση συμφωνία των δαπανών και εσόδων που δηλώνονται στο πλαίσιο της πράξης με την αντίστοιχη λογιστική αποτύπωσή τους

Γενικές αρχές επιλεξιμότητας των δαπανών

Στις περιπτώσεις πράξεων που κατά την εκτέλεσή τους συμμετέχουν επί μέρους φορείς (εταίροι), **ΥΠΟ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**, είναι επιλέξιμες οι πραγματικές δαπάνες που καταβάλλονται στην πράξη από τους συμμετέχοντες φορείς και τον ορισθέντα Φορέα Υλοποίησης, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι:

- υπάρχουν έγγραφα τεκμήρια της συμφωνίας του Φορέα υλοποίησης με τους άλλους φορείς/εταίρους σχετικά με τη συνεισφορά τους στην εκτέλεση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης,
- ο Φορέας Υλοποίησης διατηρεί τη συνολική οικονομική ευθύνη για την πράξη,
- οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους εταίρους συνοδεύονται από εξοφλημένα τιμολόγια, ή, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας,

Γενικές αρχές επιλεξιμότητας των δαπανών

Στις περιπτώσεις πράξεων που κατά την εκτέλεσή τους συμμετέχουν επί μέρους φορείς (εταίροι), **ΥΠΟ ΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**, είναι επιλέξιμες οι πραγματικές δαπάνες που καταβάλλονται στην πράξη από τους συμμετέχοντες φορείς και τον ορισθέντα Φορέα Υλοποίησης, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι ακόλουθοι όροι (συνέχεια):

- οι δαπάνες που καταβάλλονται από τους εταίρους αναφέρονται επίσημα στο Φορέα Υλοποίησης ή/και την πράξη,
- ο Φορέας Υλοποίησης έχει την ευθύνη να επαληθεύσει το υπαρκτό και την επιλεξιμότητα των αναφερόμενων δαπανών καθώς και την ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, πριν τις δηλώσει στο Διαχειριστή Προγράμματος και
- η διαδρομή ελέγχου καλύπτει έως και το επίπεδο των συμμετεχόντων φορέων/εταίρων

Γενικές αρχές επιλεξιμότητας των δαπανών

Στις περιπτώσεις πράξεων που στην εκτέλεσή τους συμμετέχουν εταίροι από δότερια χώρα, για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών του εταίρου αρκεί η έκθεση ενός ανεξάρτητου και πιστοποιημένου ελεγκτή, ο οποίος θα πιστοποιεί ότι οι δηλούμενες δαπάνες είναι σύμφωνες με τον Κανονισμό, τα προβλεπόμενα στα βασικά έγγραφα της πράξης και τις λογιστικές πρακτικές της χώρας του εταίρου

Συμβάσεις που υλοποιούνται σε συνέχεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (προκήρυξης) προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 60.000,00 € (πλέον ΦΠΑ) δεν εντάσσονται στο πλαίσιο υποέργου που υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) και αποτελούν διακριτό υποέργο

Γενικές αρχές επιλεξιμότητας των δαπανών

Στην περίπτωση αυτεπιστασίας, για τα τμήματα που θα ανατεθούν σε τρίτους με δημόσιες συμβάσεις, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι το φυσικό αντικείμενο και το ύψος των δαπανών αυτών των συμβάσεων δεν θέτουν σε αμφισβήτηση τη φύση του έργου αυτού καθαυτού. Το ύψος αυτών των δαπανών δεν μπορεί να υπερβαίνει το όριο του 25% του Π/Υ της συνολικής δαπάνης αυτεπιστασίας

Για κάθε προμήθεια στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας, θα πρέπει να τηρηθούν οι διαδικασίες ανάθεσης σύμφωνα με το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης

Δεν είναι αποδεκτή η κατάτμηση σε ομοειδείς συμβάσεις για το ίδιο αντικείμενο προκειμένου να αποφευχθεί η εφαρμογή της προσήκουσας διαδικασίας ανάθεσης

Γενικές αρχές επιλεξιμότητας των δαπανών

ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Η επιλεξιμότητα των δαπανών στην περίπτωση των εταίρων υφίσταται τους ίδιους περιορισμούς όπως στην περίπτωση του Φορέα υλοποίησης

Έχουμε δυο (2) μεγάλες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών

Τις **ΑΜΕΣΕΣ** δαπάνες για μια πράξη, που είναι οι δαπάνες που προσδιορίζονται από τον Φορέα Υλοποίησης ή / και τον εταίρο της πράξης, σύμφωνα με τις λογιστικές αρχές και τους συνήθεις εσωτερικούς κανόνες, ως επί μέρους δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση της πράξης και συσχετίζονται άμεσα με αυτήν

Τις **ΕΜΜΕΣΕΣ** δαπάνες για μια πράξη, που είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που δεν μπορούν να εντοπιστούν από το Φορέα Υλοποίησης ή / και τον εταίρο της πράξης, ως συνδεόμενες άμεσα με την πράξη, αλλά που μπορούν να αναγνωριστούν και να δικαιολογηθούν από το λογιστικό του σύστημα ως πραγματοποιηθείσες δαπάνες συνδεόμενες με τις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες της πράξης

Οι έμμεσες δαπάνες υφίστανται στις περιπτώσεις εκτέλεσης υποέργων με βάση
«Απόφαση εκτέλεσης με ίδια μέσα»

Βασικές κατηγορίες άμεσων επιλέξιμων δαπανών πράξεων του GR02

Κόστος Προσωπικού

**Εξωτερικοί
Συνεργάτες**

**Δαπάνες εκτός
έδρας αποζημίωσης
και εξόδων
μετακίνησης**

**Κόστος νέου ή
μεταχειρισμένου
εξοπλισμού**

**Δαπάνες για
αναλώσιμα –
προμήθειες**

**Δαπάνες
Δημοσιότητας-
Ενημέρωσης –
Ευαισθητοποίησης**

**Δαπάνες
Οργάνωσης
Συναντήσεων**

**Δαπάνες για
Δημόσιες Συμβάσεις**

Κόστος προσωπικού (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Επιλέξιμο για χρηματοδότηση είναι το κόστος του προσωπικού που απασχολείται στο έργο, συμπεριλαμβανομένων των πραγματικών μισθών και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των λοιπών νόμιμων δαπανών που εντάσσονται στις αποδοχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό αντιστοιχεί στην εφαρμοζόμενη πολιτική για τις αποδοχές του Φορέα Υλοποίησης ή εταίρου μιας πράξης

Οι αντίστοιχες δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού των υπηρεσιών του δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ είναι επιλέξιμες αν δεν καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό και στο βαθμό που σχετίζονται με κόστος δραστηριοτήτων που δεν θα διεκπεραίωνε εάν δεν είχε αναλάβει την υλοποίηση της πράξης, αποκλειόμενης, σε κάθε περίπτωση, της διπλής χρηματοδότησης

Τακτικό προσωπικό (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Τακτικό προσωπικό είναι αυτό που απασχολείται στο φορέα στη βάση σύμβασης εξαρτημένης θέσης εργασίας (περιλαμβάνονται δημόσιοι υπάλληλοι και υπάλληλοι με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου) και παρέχει τις υπηρεσίες του στην υλοποίηση του έργου. Το προσωπικό αυτό μπορεί να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης

Απασχόληση πέραν του χρόνου πλήρους απασχόλησης που αντιστοιχεί στο ωράριο εργασίας των 40 ωρών εβδομαδιαίως, ανέρχεται σε 3 ώρες ημερησίως ή 10 ώρες τη βδομάδα, κατά μέγιστο, και μπορεί να γίνεται είτε ως υπερωριακή είτε ως πρόσθετη απασχόληση, ανάλογα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το φορέα

Το κόστος προσωπικού τεκμηριώνεται με βάση το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο έργο και το μεικτό ωριαίο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού. Οι **ετήσιες παραγωγικές ώρες εργασίας**, για όλες τις κατηγορίες προσωπικού πλήρους απασχόλησης, ορίζονται σε **1.680 ώρες**, μη υπολογιζόμενων των Σαββατοκύριακων, επίσημων αργιών, αδειών, εκπαίδευσης κ.λπ., όπως αναλύεται στην εγκύκλιο της ΕΥΘΥ αρ. 16137/ΕΥΘΥ 293/12.4.2013

Τακτικό προσωπικό (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

**Υπολογισμός μεικτού ωριαίου κόστους μισθοδοσίας προσωπικού
συγχρηματοδοτούμενης πράξης:**



Κατά τη διάρκεια ενός έτους, ένα φυσικό πρόσωπο απασχολείται σε ένα δικαιούχο βάσει σύμβασης εργασίας, η οποία προβλέπει 8 ώρες εργασίας για 5 ημέρες την εβδομάδα και ετήσια αμοιβή 30.000€ με ετήσιες εργοδοτικές εισφορές 6.000€



Το φυσικό πρόσωπο απασχολείται εντός του ωραρίου του και για 120 ώρες σε μια συγχρηματοδοτούμενη πράξη. Η χρέωση στην πράξη γίνεται ως εξής: μεικτό ωριαίο κόστος = $(30.000 + 6.000) \text{€} / 1680 = 21,43 \text{€}$, κόστος προσωπικού για το δικαιούχο που θα δηλωθεί στη συγχρηματοδοτούμενη πράξη = $120 \text{ ώρες} * 21,43 \text{€} = 2.571,6 \text{€}$

Τακτικό προσωπικό (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Υπολογισμός μεικτού ωριαίου κόστους προσωπικού για πρόσθετη απασχόληση:



Κατά τη διάρκεια ενός έτους, ένα φυσικό πρόσωπο δημόσιος υπάλληλος απασχολείται στο φορέα του για 8 ώρες εργασίας και για 5 ημέρες την εβδομάδα, ετήσια αμοιβή 30.000€ και ετήσιες εργοδοτικές εισφορές 6.000€



Το φυσικό πρόσωπο θα απασχοληθεί, πρόσθετα του ωραρίου, σε μια συγχρηματοδοτούμενη πράξη την οποία ο φορέας του έχει αναλάβει ως δικαιούχος. Η απασχόληση αυτή ανέρχεται σε 40 ώρες ανά μήνα και για 3 μήνες, η δε πρόσθετη αμοιβή που θα λάβει, για αυτή την πρόσθετη απασχόληση, δεν επιβαρύνεται με εργοδοτικές εισφορές. Η χρέωση στο έργο γίνεται ως εξής: μεικτό ωριαίο κόστος = $(30.000)€ / 1680 = 17,86€$, κόστος προσωπικού για τον δικαιούχο, που θα δηλωθεί στη συγχρηματοδοτούμενη πράξη = $120 \text{ ώρες} * 17,86€ = 2.143,2€$

Τακτικό προσωπικό (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Ο υπολογισμός του μεικτού ωριαίου κόστους μισθοδοσίας βασίζεται στις παραγωγικές ώρες που αντιστοιχούν σε προσωπικό με συμβάσεις πλήρους απασχόλησης δηλαδή σε εργασία 8 ωρών ανά ημέρα και 5 ημερών ανά εβδομάδα, ώστε να υπάρχει ενιαίος τρόπος υπολογισμού

Οποιαδήποτε διαφοροποίηση, μεταξύ των συμβατικών ωρών απασχόλησης του προσωπικού στον δικαιούχο, με αυτήν της πλήρους απασχόλησης θα πρέπει να αντιμετωπίζεται με τη χρήση του Ισοδυνάμου Πλήρους Απασχόλησης

Το «**Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης**» (ΙΠΑ) ορίζεται ως ο συνολικός αριθμός ετήσιων συμβατικών ωρών εργασίας δια του ετήσιου αριθμού ωρών που πραγματοποιούνται σε θέσεις πλήρους απασχόλησης

Ένα ΙΠΑ είναι ισοδύναμο με έναν εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης

Τακτικό προσωπικό (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Το ωριαίο κόστος μισθοδοσίας θα παραμένει σταθερό κατά τη φάση εκτέλεσης του έργου, εφόσον δεν μεταβάλλονται τα επιμέρους στοιχεία υπολογισμού του

Στην περίπτωση που η πληρωμή προσωπικού του δικαιούχου για τη συμμετοχή του σε συγχρηματοδοτούμενη πράξη γίνεται σε χρόνο μεταγενέστερο της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, η πληρωμή γίνεται με βάση το ωριαίο κόστος μισθοδοσίας όπως αυτό προσδιορίζεται κατά τον χρόνο εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες δικαιούχος επιχορηγείται για τη λειτουργία του από τον κρατικό προϋπολογισμό ή από οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης, αποδεικνύεται λογιστικά ότι για τις δαπάνες του προσωπικού (τακτικού και έκτακτου), που απασχολούνται στη συγχρηματοδοτούμενη πράξη, δεν υφίσταται διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης

Έκτακτο προσωπικό (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Έκτακτο είναι το προσωπικό που προσλαμβάνεται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή συμβάσεις μίσθωσης έργου, προκειμένου να απασχοληθεί στην υλοποίηση του έργου και μόνο

Στη σύμβαση προσδιορίζεται η αποκλειστική απασχόληση στην πράξη, το αντικείμενο της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της πράξης και η αμοιβή

Διασφαλίζεται τεκμηριωμένα η μη διπλή χρηματοδότηση των δαπανών από κάθε άλλη πηγή χρηματοδότησης

Έκτακτο προσωπικό (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται στην πράξη στη βάση συμβάσεων μίσθωσης έργου θεωρούνται έκτακτο προσωπικό του δικαιούχου, για το χρονικό διάστημα της υλοποίησης της σύμβασης, υπό τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- το φυσικό πρόσωπο εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου
- προσδιορίζεται στη σύμβαση ο τόπος εργασίας του φυσικού προσώπου, όπως και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις του
- το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο
- το κόστος για την αμοιβή του φυσικού προσώπου, συμβατικό τίμημα, καθορίζεται με βάση τις προσφερόμενες ώρες εργασίας και δεν είναι σημαντικά διαφορετικό από αυτό που έχει ο δικαιούχος για προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτό που απαντάται στην αγορά για παρόμοια θέση και εμπειρία
- το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του δικαιούχου

Τακτικό και έκτακτο προσωπικό (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Δεν απαιτείται ο υπολογισμός του ωριαίου κόστους μισθοδοσίας με βάση τις παραγωγικές ώρες για τις περιπτώσεις τακτικού ή έκτακτου προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης, το οποίο απασχολείται 100% σε ένα συγχρηματοδοτούμενο έργο

Οι δαπάνες που δηλώνονται στην πράξη, για την περίπτωση αυτή, αντιστοιχούν στο συνολικό κόστος του δικαιούχου για την απασχόληση του προσωπικού, όπως αυτό προβλέπεται από την οικεία σύμβαση

Εξωτερικοί συνεργάτες (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Η κατηγορία αυτή των δαπανών αφορά σε δαπάνες για οποιαδήποτε παροχή υπηρεσίας από εξωτερικούς συμβούλους (επιτηδευματίες ή εταιρείες συμβούλων) για τη διεκπεραίωση ερευνών, μελετών, διαχείριση του έργου, ελέγχους, αξιολογήσεις, μεταφράσεις κ.λπ., σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση

Η ανάθεση σε έναν ή περισσότερους εξωτερικούς συνεργάτες, διέπεται από τους κανόνες των «δαπανών για δημόσιες συμβάσεις»

Στις συμβάσεις πρέπει να αναφέρεται σαφώς το αντικείμενο του συμβούλου/αναδόχου, το οποίο πρέπει να συνδέεται άμεσα με την συγχρηματοδοτούμενη δράση, και τα παραδοτέα του

Συμβάσεις, στις οποίες υπάρχουν γενικές αναφορές στο προς υλοποίηση έργο, όπως «παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του έργου» δεν είναι αποδεκτές

Εξωτερικοί συνεργάτες (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Στις συμβάσεις πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος πληρωμής και να υπάρχει σύνδεση της τιμολόγησης με την υποβολή παραδοτέων (σχεδίων ή τελικών)

Δαπάνες τιμολογίων, όπου η δραστηριότητα του συνεργάτη, όπως προκύπτει από τα στοιχεία δεν συνάδει με το αντικείμενο είναι μη επιλέξιμη

Οι δαπάνες που σχετίζονται με συμβάσεις που έχουν ως αποτέλεσμα την αύξηση του κόστους εκτέλεσης της πράξης, χωρίς να αποφέρουν ανάλογη προστιθέμενη αξία δεν είναι επιλέξιμες

Οι αμοιβές συμβάσεων που εκφράζονται ως ποσοστό του συνολικού κόστους της πράξης δεν είναι επιλέξιμες

Δαπάνες εκτός έδρας αποζημίωσης και εξόδων μετακίνησης (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Δαπάνες μετακίνησης:

τα ποσά που αναγνωρίζει ο φορέας για τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης, την ημερήσια αποζημίωση

Οι δαπάνες μετακίνησης προσδιορίζονται από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο του φορέα και είναι επιλέξιμες από το ΧΜ ΕΟΧ 2009-2014 **μέχρι των ανωτάτων ορίων που προσδιορίζονται από τους Ν. 2685/1999, Ν. 2860/2000, Ν3614/2007, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν (ΦΕΚ 1069_Β_31_5_2011)**, εκτός αν ορίζονται χαμηλότερα ποσά από το θεσμικό πλαίσιο του φορέα

Σημειώνεται ότι, από 01/01/2016, για τις δαπάνες μετακίνησης, τα ανώτατα όρια προσδιορίζονται στην **Υποπαράγραφο Δ.9 «Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας», του Νόμου 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'/2015)** «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης, εκτός αν ορίζονται χαμηλότερα ποσά από το θεσμικό πλαίσιο του φορέα

Δαπάνες εκτός έδρας αποζημίωσης και εξόδων μετακίνησης (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Επιλέξιμες
είναι οι
δαπάνες
μετακίνησης:

του προσωπικού που συμμετέχει στην ομάδα υλοποίησης του έργου και συνδέονται άμεσα με τα παραδοτέα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες

που εκτελούνται με τον πλέον οικονομικό τρόπο (π.χ. δημόσια μέσα μεταφοράς, εισιτήρια οικονομικής θέσης)

που εκτελούνται με Ι.Χ. αυτοκίνητο στις περιπτώσεις που προβλέπονται διαδοχικοί προορισμοί με αυτό ή συνιστά τον οικονομικότερο τρόπο μετακίνησης (π.χ. από κοινού μετακίνηση)

Δαπάνες εκτός έδρας αποζημίωσης και εξόδων μετακίνησης (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Επισημαίνεται ότι δεν προβλέπεται η καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης για την ημέρα επιστροφής - ως ημέρα επιστροφής θεωρείται η επόμενη της περάτωσης των εργασιών

Για τη τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των δαπανών είναι πολύ σημαντικό να αποδεικνύεται, στο εγκεκριμένο πρόγραμμα ή Τεχνικό Δελτίο, η αναγκαιότητα του ταξιδιού

Σε κάθε περίπτωση, εάν μια μετακίνηση δεν περιγράφεται σαφώς στο εγκεκριμένο πρόγραμμα ή Τεχνικό Δελτίο, μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνον εάν υπάρχει σύμφωνη γνώμη του Διαχειριστή Προγράμματος (επιστολή ή e-mail), η οποία θα υποβληθεί μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα (υποστηρικτικό υλικό)

Κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Είναι επιλέξιμο για χρηματοδότηση:

- το κόστος νέου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού, υπό την προϋπόθεση ότι αποσβέννεται σύμφωνα με γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές που εφαρμόζονται από τον Φορέα Υλοποίησης /εταίρο για τα είδη της σχετικής κατηγορίας,
- μόνο το τμήμα της απόσβεσης που αντιστοιχεί στη διάρκεια υλοποίησης της πράξης και στο ποσοστό πραγματικής χρήσης για τους σκοπούς της,
- η δαπάνη αγοράς νέου εξοπλισμού, ο οποίος χρησιμοποιείται και μετά την ολοκλήρωση της πράξης για τους σκοπούς της,
- το συνολικό κόστος για αγορά νέου εξοπλισμού όταν αυτός αποτελεί αναπόσπαστο και απαραίτητο κομμάτι για την υλοποίηση ή για την ανάπτυξη τεχνολογίας, η οποία είναι ουσιαστική για την επίτευξη του στόχου/αναμενόμενου αποτελέσματος της Πράξης. Ο Διαχειριστής Προγράμματος ελέγχει και πιστοποιεί τη συμβατότητα με την προϋπόθεση αυτή

Δαπάνες για αναλώσιμα – προμήθειες (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Είναι επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιούνται για την αγορά αναλωσίμων και άλλων προμηθειών, υπό την προϋπόθεση ότι σχετίζονται άμεσα με την πράξη

Δαπάνες Δημοσιότητας- Ενημέρωσης – Ευαισθητοποίησης

Αφορούν στις ενέργειες δημοσιότητας και προβολής του έργου που προβλέπονται στο σχέδιο δημοσιότητας που περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης, όπως έκδοση εντύπων, CD-ROM, κατασκευή website, διοργάνωση εκδηλώσεων δημοσιότητας κ.λπ.

Επιλέξιμες δαπάνες είναι το κόστος διοργάνωσης εκδηλώσεων δημοσιότητας, ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης (π.χ. ενοίκια αίθουσας και εξοπλισμού, γεύματα, διερμηνείες, υλικό προβολής κ.α.)

Το σύνολο των υλικών και μέσων προώθησης και προβολής του έργου, πρέπει να είναι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κατευθυντήρια οδηγία «ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ» της Επιτροπής ΧΜ ΕΟΧ

Σε περίπτωση δημιουργίας website, αυτό θα πρέπει να είναι πλήρως επικαιροποιημένο και λειτουργικό κατά τον προβλεπόμενο χρόνο

Δαπάνες Οργάνωσης Συναντήσεων – Ευαισθητοποίησης

Αφορούν στις δαπάνες διοργάνωσης των συναντήσεων εργασίας που προβλέπονται στην εγκεκριμένη πρόταση και περιλαμβάνουν ενοίκια αίθουσας και εξοπλισμού, γεύματα, διερμηνείες κ.α.

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις

Στην περίπτωση που ένα υποέργο υλοποιείται με ανάθεση μέσω τακτικού διαγωνισμού, με ανοικτή ή κλειστή διαδικασία, τότε απαιτείται η πρόεγκριση από τον Διαχειριστή Προγράμματος για όλες τις φάσεις της διαδικασίας, για να θεωρηθούν οι αντίστοιχες δαπάνες επιλέξιμες

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον αφορούν ενέργειες, οι οποίες έχουν υλοποιηθεί με βάση:

- τις νόμιμες διαδικασίες που προβλέπονται για το φορέα, εκτός και αν δεν είναι συμβατές με το Κοινοτικό Δίκαιο ή τη Συνθήκη, οπότε εφαρμόζεται το Κοινοτικό Δίκαιο,
- το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο,
- την αρχή της οικονομίας και κατ' επέκταση όλες τις προσήκουσες διαδικασίες δημοσιότητας και αξιολόγησης ανεξαρτήτως ύψους σύμβασης, τηρώντας τις θεμελιώδεις αρχές της Συνθήκης ΕΚ δηλαδή του ανταγωνισμού, της μη διάκρισης, της ίσης μεταχείρισης και της ισότητας ανδρών και γυναικών

Αν ο προϋπολογισμός που κατευθύνεται σε μια συγκεκριμένη αγορά, π.χ. των επενδυτικών έργων ή των εξωτερικών εμπειρογνομόνων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ή του εξοπλισμού,

είναι πάνω από τα όρια εφαρμογής της οδηγίας 18/2004, όπως επικαιροποιήθηκε και ισχύει, **θα πρέπει να εφαρμοστεί η οδηγία ανεξάρτητα αν συναφθούν περισσότερες της μιας συμβάσεις**

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις

Για συμβάσεις αξίας μεγαλύτερης του ποσού που προβλέπεται στο άρθρο 83 του ν. 2362/1995, όπως ισχύει κάθε φορά, για απευθείας ανάθεση σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων (20.000,00 €) και μικρότερης των κατώτερων ορίων που θέτουν τα ΠΔ 60 και 59 του 2007 θα πρέπει να έχει προηγηθεί η ανάρτηση της περιληπτικής προκήρυξης για 15 τουλάχιστον ημέρες στην ιστοσελίδα του φορέα υλοποίησης /εταίρου ή/και του φορέα στον οποίο αυτός υπάγεται ή του Διαχειριστή ή να έχει προηγηθεί ο προσήκων βαθμός δημοσιότητας.

Η υποχρέωση ανάρτησης στην ιστοσελίδα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που εθνικές διατάξεις προβλέπουν διαδικασία δημοσιότητας σε μέσα πανελλήνιας κυκλοφορίας

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις

- Οι πρόχειροι διαγωνισμοί (με 3 προσφορές) δεν είναι διαδικασία συμβατή με τις θεμελιώδεις αρχές της Συνθήκης ΕΚ
- Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η κατάτμηση για την αποφυγή τήρησης των διαδικασιών
- Τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης και Παραλαβής ενδείκνυται να μην συνδέονται ιεραρχικά μεταξύ τους και να διαθέτουν τεχνογνωσία επί του αντικειμένου του διαγωνισμού
- Τα κριτήρια ανάθεσης πρέπει να είναι γνωστά εξ αρχής στους υποψηφίους
- Η εμπειρία αποτελεί κριτήριο επιλογής και όχι κατακύρωσης ενός διαγωνισμού. Η βαθμολόγηση της εμπειρίας (εταιρείας, επιστημονικού υπεύθυνου, ομάδας έργου κ.α.) συνιστά σημαντικό λάθος και επισύρει οριζόντια διόρθωση
- Η τήρηση των θεμελιωδών αρχών της Συνθήκης ΕΚ πρέπει να εξασφαλίζεται από τους φορείς και κατά την πρόσληψη του προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου, συμβάσεις μίσθωσης έργου, συμβάσεις έργου κ.α. Ως εκ τούτου θα πρέπει να ακολουθούνται διαδικασίες δημοσιότητας και κατά την πρόσληψη προσωπικού, ανεξάρτητα αν προβλέπεται ή όχι από το εθνικό δίκαιο

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις

Οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, οι οποίες αφορούν σε εργασίες οι οποίες προέκυψαν μετά από ουσιώδη τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης δεν είναι επιλέξιμες.

Ως ουσιώδης τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης νοείται η μεταβολή των κύριων συνιστώντων στοιχείων της ή η ουσιώδης τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών ή η μεταβολή σημαντικών λειτουργικών ή ποιοτικών χαρακτηριστικών των παραδοτέων της σύμβασης ή η κατάργηση ομάδας εργασιών ή παραδοτέου ή άλλου διακριτού μέρους της σύμβασης

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις

Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

promitheus.gov.gr



ΕΘΝΙΚΟ
Σύστημα
Ηλεκτρονικώ
ν Δημόσιων
Συμβάσεων

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις – Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) αποτελεί ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που αναπτύσσεται στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού και μέσω αυτού θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά όλη η διαγωνιστική διαδικασία και η παρακολούθηση μιας δημόσιας σύμβασης με προϋπολογισμό **60.000 ευρώ και άνω άνευ ΦΠΑ**.

Ειδικότερα το σύστημα διαθέτει ήδη λειτουργίες που αφορούν στην **κατάρτιση και δημοσίευση της διακήρυξης** ενός διαγωνισμού, την **υποβολή των προσφορών** από τους υποψήφιους αναδόχους, **την αξιολόγηση και την κατακύρωση** της σύμβασης.

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις – Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. συστάθηκε με το Ν. 4155/2013 ([ΦΕΚ 120/Α/2013](#)), με τον οποίο τέθηκε το πλαίσιο αλλά και το αρχικό χρονοδιάγραμμα λειτουργίας του

Οι τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ καθορίστηκαν με τη με αριθμό [Π1/2390/2013](#) (ΦΕΚ 2677/Β/2013) υπουργική απόφαση, η οποία παραμένει σε ισχύ

Μετά την έκδοση του Ν. 4281/2014 ([ΦΕΚ 160/Α/2014](#)), το θεσμικό πλαίσιο που διέπει πλέον τη λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ είναι τα άρθρα 134-138 του εν λόγω νόμου

Σύμφωνα με το άρθρο 201 παρ. 3 του Ν. 4281/2014 και την [απόφαση 22015/406/2015](#) ([ΦΕΚ 330/Β/2015](#)), όπως τροποποιήθηκε με την [αριθμ. 58648/29.05.2015](#) (ΦΕΚ 1083/Β/2015) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, οι ημερομηνίες υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ έχουν διαμορφωθεί ως ακολούθως

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις – Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

	Κεντρική Διοίκηση	Κεντρική Κυβέρνηση	Γενική Κυβέρνηση	Σύνολο δημοσίου τομέα
Προμήθειες	01/07/2014	01/10/2014	01/10/2014	01/10/2015
Υπηρεσίες	01/07/2014	01/10/2014	01/10/2014	01/10/2015
Μελέτες & συναφείς υπηρεσίες του ν.3316/2005	01/12/2015	01/12/2015	01/12/2015	01/12/2015
Δημόσια έργα	01/12/2015	01/12/2015	01/12/2015	01/12/2015

Επισημαίνεται ότι η έκδοση του άρθρου 37 του ν. 4320/2015, που μεταθέτει την έναρξη ισχύος διατάξεων του Μέρους Β' του ν. 4281/2014, δεν επηρεάζει την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν στο ΕΣΗΔΗΣ

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις – Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Διευκρινίζεται ότι:

- **Γενική Κυβέρνηση:** περιλαμβάνει την Κεντρική Κυβέρνηση, τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, πρώτου και δεύτερου βαθμού (ΟΤΑ) και τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΟΚΑ), σύμφωνα με τα κριτήρια του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ΕΣΟΛ)
- **Κεντρική Κυβέρνηση:** περιλαμβάνει την Κεντρική Διοίκηση και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, καθώς και τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ελέγχονται και χρηματοδοτούνται κυρίως από την Κεντρική Διοίκηση, εκτός ΟΤΑ και ΟΚΑ
- **Κεντρική Διοίκηση ή Δημόσιο ή Κράτος:** περιλαμβάνει την Προεδρία της Δημοκρατίας, τα Υπουργεία και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, καθώς και τις Ανεξάρτητες Αρχές

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις – Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Το [Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων](#) – Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. αποτελεί πληροφοριακό σύστημα καταχώρισης δεδομένων από τις αναθέτουσες αρχές και δημόσιους φορείς με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση στοιχείων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις στο σύνολο τους, ήτοι δημόσιες προμήθειες, υπηρεσίες και έργα **ανεξαρτήτως αξίας**

Συστάθηκε στο Υπουργείο Ανάπτυξης βάσει του [άρθρου 11 του Ν.4013/2011](#) (ΦΕΚ 204/Α/15.09.2011) και ειδικότερα στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ)

Δαπάνες για Δημόσιες Συμβάσεις – Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 201 του ν. 4281/2014 (Α' 160), από την 08.08.2015 έχει τεθεί σε ισχύ [το άρθρο 139](#) του ίδιου νόμου, που αφορά στο αναμορφωμένο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Από τη θέση σε ισχύ του άρθρου 139, επήλθε διεύρυνση του πεδίου εφαρμογής του ΚΗΜΔΗΣ αναφορικά με τους υπόχρεους φορείς αλλά και τον προϋπολογισμό των προς καταχώριση συμβάσεων.

Ειδικότερα, υπόχρεοι φορείς για καταχώριση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. θεωρούνται πλέον οι αναθέτουσες αρχές, οι αναθέτοντες φορείς και οι κεντρικές αρχές προμηθειών, ενώ καταργείται το κατώτατο όριο των 1.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

Έμμεσες δαπάνες (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Οι έμμεσες δαπάνες προκύπτουν από τον επιμερισμό, με δίκαιη κατανομή στην πράξη, του συνόλου των γενικών εξόδων του Φορέα Υλοποίησης ή του εταίρου (ενδεικτικά αναφέρονται έξοδα επικοινωνίας, τηλεφώνου μόνο σταθερής τηλεφωνίας, ταχυδρομείου, ταχυμεταφορών, σύνδεσης στο διαδίκτυο φωτοτυπίες, ενοίκια, αναλώσιμα) και δεν μπορούν να περιέχουν άμεσες επιλέξιμες δαπάνες



Οι έμμεσες δαπάνες γίνονται αποδεκτές σύμφωνα με μια από τις ακόλουθες μεθόδους:

- ως πραγματικές έμμεσες δαπάνες για τους φορείς υλοποίησης πράξεων ή/και τους εταίρους, οι οποίοι διαθέτουν αναλυτικό λογιστικό σύστημα, το οποίο προσδιορίζει με συγκεκριμένο τρόπο τις έμμεσες δαπάνες
- ως πιστοποιημένο κατ' αποκοπή ποσοστό των συνολικών άμεσων επιλέξιμων δαπανών τους, εξαιρουμένων των άμεσων επιλέξιμων δαπανών για υπεργολαβίες και των δαπανών για τους πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις του Φορέα Υλοποίησης/εταίρου μέχρι ποσοστού 10%

Τα γενικά έξοδα θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν καταγράφονται στις λογιστικές εγγραφές του Φορέα Υλοποίησης / Εταίρου

Έμμεσες δαπάνες (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Τα γενικά έξοδα που αναγνωρίζονται ως έμμεσες δαπάνες με κατ' αποκοπή ποσοστό δεν χρειάζεται να τεκμηριώνονται με αντίστοιχα λογιστικά έγγραφα

Οι Φορείς Υλοποίησης και οι Εταίροι, για τον καθορισμό του επιλέξιμου ποσού των έμμεσων δαπανών ακολουθούν τη σχετική μεθοδολογία που έχει κοινοποιηθεί από τον Διαχειριστή του Προγράμματος

Οι Φορείς Υλοποίησης και οι Εταίροι, πριν από την καταβολή της επιχορήγησης, υποβάλουν στον Διαχειριστή Προγράμματος έκθεση, με βάση την οποία πιστοποιείται ότι:

- τα κατ' αποκοπή έξοδα που δηλώνονται, αντιπροσωπεύουν μια δίκαιη κατανομή στην πράξη του συνόλου των γενικών εξόδων του φορέα και
- δεν έχουν προσδιορίσει τις έμμεσες δαπάνες τους, ως πραγματικές έμμεσες δαπάνες, στο πλαίσιο του έκτου και έβδομου Προγράμματος Πλαισίου (για την έρευνα) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής

Έμμεσες δαπάνες (εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα)

Μεθοδολογία υπολογισμού των εμμέσων δαπανών, ως κατ' αποκοπή ποσοστού των συνολικών αμέσων επιλέξιμων δαπανών τους

$$\begin{array}{l} \text{Κατ' αποκοπή ποσοστό} \\ \text{έμμεσων δαπανών} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{Συνολικό επιλέξιμο πραγματικό έμμεσο} \\ \text{κόστος του φορέα} \end{array}}{\text{Συνολικό επιλέξιμο άμεσο κόστος}} \times 100$$

Όπου: Συνολικό επιλέξιμο πραγματικό έμμεσο κόστος του φορέα = Κόστος προσωπικού που δεν απασχολείται άμεσα σε έργο (Διοικητικό, Τεχνικό και Επιστημονικό προσωπικό) + Λοιπά διοικητικά έξοδα, Συνολικό επιλέξιμο άμεσο κόστος = Κόστος προσωπικού έργων + Συνολικά έξοδα δραστηριοτήτων έργων

Περίοδος αναφοράς, για την εφαρμογή της μεθόδου, θεωρείται το χρονικό διάστημα της πλέον πρόσφατης οικονομικής χρήσης του φορέα

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι χρεωστικοί τόκοι, τα έξοδα εξυπηρέτησης του χρέους και οι τόκοι υπερημερίας,
οι προμήθειες χρηματοοικονομικών συναλλαγών και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα,
προβλέψεις για ζημίες ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις,
ο ανακτήσιμος ΦΠΑ,
δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές,
πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα,
υπέρμετρες ή παράλογες δαπάνες,
κρατήσεις υπέρ του ίδιου του φορέα ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις που επιστρέφουν σ' αυτόν με οποιοδήποτε τρόπο.

Μη επιλέξιμες δαπάνες (ειδικότερα για τον ΦΠΑ)

- Δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ του φορέα υλοποίησης ή εταίρου εφόσον αυτός έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ, σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στη μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια ΔΟΥ.
- Κατ' εξαίρεση είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ στις περιπτώσεις που δεν δημιουργούνται έσοδα φορολογητέα κατά την υλοποίηση της πράξης ή μετά την ολοκλήρωσή της ή παρότι δημιουργούνται έσοδα αφορούν μη φορολογητέα δραστηριότητα.
- Η επιβεβαίωση ότι η σχετική δραστηριότητα είναι μη φορολογητέα δίδεται από τις καθ' ύλην αρμόδιες φορολογικές αρχές.
- Σε κάθε περίπτωση εφόσον ο ΦΠΑ είναι απαιτητός για επιστροφή ή συμψηφισμό δεν είναι επιλέξιμος
- Επίσης δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ φορέα που υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπήν φόρου ή ποσοστού έκπτωσης

Στις περιπτώσεις που έχει καθοριστεί ως επιλέξιμος ο ΦΠΑ, θα υποβάλλεται η εκκαθαριστική δήλωση ή οποιοδήποτε δικαιολογητικό που να τεκμαίρεται ο μη συμψηφισμός του ΦΠΑ

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Σημειώνεται ότι:

- Εάν μια πράξη δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητάς της, είναι απαραίτητο να εξασφαλιστούν οι πόροι που πρέπει να διατεθούν για την ολοκλήρωσή της σε εύθετο χρόνο
- Αν τα απαιτούμενα κεφάλαια δεν μπορούν να εξασφαλιστούν, οφείλουμε να επιστρέψουμε στην Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ τη χρηματοδοτική συνεισφορά του για την πράξη
- Εάν, κατά την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας, δεν έχει ολοκληρωθεί μια πράξη αλλά έχουν ολοκληρωθεί σαφώς αναγνωρίσιμα και βιώσιμα παραδοτέα της πράξης αυτής, η Επιτροπή ΧΜ ΕΟΧ μπορεί να παραιτηθεί, εν όλω ή εν μέρει, από το δικαίωμά της για επιστροφή της συνεισφοράς της για την πράξη

Τροποποίηση πράξης

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων κάθε ουσιαστική μεταβολή των δεδομένων που αφορά:

- στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης,
- το συνολικό κόστος (επιλέξιμος προϋπολογισμός),
- το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα μιας πράξης,
- το εταιρικό σχήμα – εάν υφίσταται – καθώς και
- την κατανομή του προϋπολογισμού στο εταιρικό σχήμα

πρέπει να τυγχάνουν προέγκρισης από τον Διαχειριστή
Προγράμματος

Τροποποίηση πράξης

Η αίτηση για τροποποίηση της πράξης γίνεται από τον Φορέα Υλοποίησης, ο οποίος υποβάλλει στον Διαχειριστή Προγράμματος τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο πράξης και τα απαιτούμενα έγγραφα προς τεκμηρίωση της αναγκαιότητας των μεταβολών

Η έγκριση για την τροποποίηση της πράξης παρέχεται μόνον όταν οι αιτούμενες μεταβολές:

- δεν υποβαθμίζουν τους στόχους και την οικονομική και τεχνική βιωσιμότητα της πράξης,
- δεν θέτουν σε κίνδυνο την ομαλή υλοποίηση του Προγράμματος και
- δεν αλλοιώνουν ή μειώνουν τις φυσικές ποσότητες ή τα παραδοτέα, βάσει των οποίων στοιχειοθετήθηκε η αρχική επιλογή της πράξης

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

Η απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα πρέπει να περιλαμβάνει:

σαφή περιγραφή των ποσοτήτων, εργασιών, υπηρεσιών, υλικών, που θα χρησιμοποιηθούν, με το αντίστοιχο κόστος τους

το ακριβές χρονοδιάγραμμα των επιμέρους στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

τις διαδικασίες και τα όργανα για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή των προβλεπομένων στην απόφαση παραδοτέων

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

Ημερομηνία
ΑΠ

Στοιχεία Φορέα Υλοποίησης ή Εταίρου

Προς: Υπουργείο Περιβάλλοντος και
Ενέργειας
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΚΑ (πρώην
ΕΥΣΠΕΔ)

**ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου με α/α ... και τίτλο: «.....» της
πράξης: «.....»**

Έχοντας υπόψη:

1.
2.
3.

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

Εγκρίνουμε την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου «.....» της πράξης «.....»** από τ.. (Φορέας Υλοποίησης ή Εταίρος).

Για την εκτέλεση των ενεργειών που περιγράφονται στην συνέχεια της παρούσης, στο πλαίσιο του Υποέργου και μέχρι την ολοκλήρωσή του, εγκρίνεται συνολική δαπάνη **ποσού** € από τη ΣΑΕ..... με κωδικό αριθμό (ενάριθμο), το οποίο συγχρηματοδοτείται από τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου περιόδου 2014-2020, στο πλαίσιο του Προγράμματος «GR02 - Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων». Το ποσό του ΦΠΑ, το οποίο συμπεριλαμβάνεται στο ανωτέρω ποσό ανέρχεται σε ποσοστό ..% και αντιστοιχεί σε ...€

Η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Υποέργου έχει **έναρξη την** και **λήξη την** και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα ακόλουθα :

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

- Περιγραφή Αντικείμενου του Υποέργου (**Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου, Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου**)
- Διαδικασία Υλοποίησης Υποέργου
- Ανάλυση του Προϋπολογισμού
- Σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής Υποέργου
- Τρόπος Πληρωμής
- Τροποποίηση/Λήξη Ισχύος της Απόφασης
- Τήρηση Υποχρεώσεων Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης - Δημοσιότητα

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Πίνακας Ομάδας Έργου – Υφιστάμενο Προσωπικό

α/α	Ονοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης/ Θεσμικό πλαίσιο καταβολής αμοιβής	Εργασίες – Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
							Σύνολο Κόστους Υφιστ. Προσωπικού	

Πίνακας Ομάδας Έργου – Νέο Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Θεσμικό πλαίσιο	Εργασίες –Καθήκοντα	Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
							Σύνολο Κόστους Νέου Προσωπικού	

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

Πίνακας Υφιστάμενων Υποδομών – Υλικών μέσων

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Παραδοτέα	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Χρονικά διαστήματα διάθεσης στο έργο	Παρατηρήσεις

Πίνακας Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Παραδοτέα	Διαδικασία Ανάθεσης για την απόκτηση υλικού/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (με ΦΠΑ)	Κόστος (€) (με ΦΠΑ)	Παρατηρήσεις
						Σύνολο Κόστους νέων υποδομών-υλικών μέσων		

Πίνακας Επιμέρους αναθέσεις (πλην του ανωτέρω πίνακα)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Παραδοτέα	Διαδικασία Ανάθεσης για την απόκτηση/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (με ΦΠΑ)	Κόστος (€) (με ΦΠΑ)	Παρατηρήσεις
						Σύνολο Κόστους επιμέρους αναθέσεων		

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

Πίνακας: Ανάλυση Εμμέσων Δαπανών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Παραδοτέα	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας (με ΦΠΑ)	Κόστος (€) (με ΦΠΑ)	Παρατηρήσεις/τεκμηρίωση κόστους στο υποέργο
					Σύνολο Κόστους Εμμέσων Δαπανών		
					Ποσό Εμμέσων Δαπανών		Όπως αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης της πράξης/Έντυπο ανάλυσης κόστους

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

Πίνακας Σύνολο Προϋπολογισμού

Πίνακας Υποπίνακας Α – Κόστος Παραδοτέου

A/ A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Σύνολο Κόστους Υφιστ. Προσωπικού	Σύνολο Κόστους Νέου Προσωπικού	Σύνολο Κόστους νέων υποδομών- υλικών μέσων	Σύνολο Κόστους επιμέρους αναθέσεων	Σύνολο Κόστους Εμμέσων Δαπανών	Σύνολο (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)							

Πίνακας Υποπίνακας Β – Χρηματοδοτικό σχήμα

A/ A	ΔΑΠΑΝΕΣ	2015 Β εξάμηνο	2016 Β εξάμηνο	2016 Α εξάμηνο	2017 Β εξάμηνο	Σύνολο (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)
1	Άμεσες					
2	Έμμεσες					
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΣΕ ΕΥΡΩ/ΜΕ ΦΠΑ)					

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ:

- η προμήθεια κάθε κατηγορίας ειδών ή παροχής υπηρεσιών υλοποιείται μέσω μιας διακριτής διαδικασίας ανάθεσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- το είδος του διαγωνισμού καθορίζεται από το άθροισμα των Π/Υ των υπό προμήθεια ομοειδών ειδών της πράξης

Απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

για τις προμήθειες ειδών ή παροχή υπηρεσιών που δεν είναι δυνατόν να υλοποιηθούν εφάπαξ (όπως αναλώσιμα, οργάνωση εκδηλώσεων, εκτυπώσεις), η διαδικασία ανάθεσης πραγματοποιείται σταδιακά

και στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η αρχή της μη κατάτμησης (δηλαδή, το είδος του διαγωνισμού καθορίζεται από το άθροισμα των Π/Υ των ομοειδών ειδών της πράξης)

Σας ευχαριστώ για την
προσοχή σας