

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ
ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ

**«ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΚΑΛΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΝΩΝ
ΣΩΜΑΤΩΝ», με κωδικό Output_1_3_01 ΟΠΣ ΕΟΧ: 5563 (ΑΔΑ: ΨΩ8Υ4653Π8-ΧΤΗ)**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΩΝ» ΜΙΚΡΟ
ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ, ΤΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014-2021 (ΧΜ ΕΟΧ 2014 - 2021).

1η Ερώτηση: Οι δράσεις διμερών σχέσεων αποτελούν διακριτό υποέργο της πράξης;

Απάντηση: Οι δράσεις διμερών σχέσεων αποτελούν διακριτό υποέργο της πράξης και υλοποιούνται με τη διαδικασία της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα.

2η Ερώτηση: Υπάρχει περιορισμός για τις αμοιβές τρίτων;

Απάντηση: Στο πλαίσιο της αυτεπιστασίας οι αναθέσεις σε τρίτους αφορούν στους Πίνακες Β.2 "Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό" και Β.5 "Εξωτερικών Υπηρεσιών" του ΕΝΤΥΠΟΥ Ε.Ι.1.4 της πρόσκλησης με τίτλο "ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ.

- Στον Πίνακα Β.2 περιλαμβάνονται οι ανάγκες του υποέργου σε προσωπικό που προσλαμβάνεται με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου, με ανοιχτή Πρόσκληση, σύμφωνα με τη σχετική για το θέμα νομοθεσία και τις τυχόν ειδικές προς τούτο ρυθμίσεις του Φορέα Υλοποίησης.
- Στον Πίνακα Β.5 οι δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο του υποέργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και αφορούν σε ποσό μέχρι 60.000€.

3η Ερώτηση: Τι τεκμηρίωση απαιτείται για την απασχόληση του τακτικού προσωπικού του Φορέα Υλοποίησης στο έργο, με τη διαδικασία της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα;

Απάντηση : Για το τακτικό προσωπικό θα πρέπει να αναφέρονται:

- τα καθήκοντα που εκτελούν με την υπάρχουσα σχέση εργασίας στον Φορέα
- ο συνολικός χρόνος απασχόλησης (ανθρωπομήνες) για κάθε παραδοτέο (εντός και εκτός ωραρίου)
- για τα στελέχη που επιβαρύνουν με κόστος το έργο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς γιατί το παραδοτέο τους απαιτεί πρόσθετη από τη συνήθη εργασία, καθώς επίσης ο τρόπος υπολογισμού του πρόσθετου χρόνου εργασίας που απαιτείται και της πρόσθετης (υπερωριακής) αμοιβής, με μνεία του αντίστοιχου νομοθετικού πλαισίου

4η Ερώτηση: Τι τεκμηρίωση απαιτείται για την απασχόληση πρόσθετων ανθρώπινων πόρων, με τη διαδικασία της Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, όταν δεν επαρκεί το τακτικό προσωπικό του Φορέα Υλοποίησης;

Απάντηση: Σε ό,τι αφορά τους πρόσθετους ανθρώπινους πόρους που θα απασχοληθούν στο έργο με σύμβαση μίσθωσης έργου, η απόφαση αυτεπιστασίας πρέπει να αναφέρει:

- τα καθήκοντα και το συμβατικό αντικείμενο που αναλαμβάνει κάθε εξωτερικός συνεργάτης
- την αναλυτική σύνδεση με τα Παραδοτέα του υποέργου της αυτεπιστασίας,
- το κόστος ανθρωπομήνα
- ο χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες
- η Προκήρυξη με την οποία θα προσληφθούν θα είναι ανοιχτή
- η αμοιβή μπορεί να μεταβληθεί ανάλογα με τα προσόντα που θα απαιτεί η προκήρυξη (διδασκτορικό κ.λπ.) αλλά το συνολικό κόστος για τους πρόσθετους ανθρώπινους πόρους θα παραμείνει ως έχει.

5η Ερώτηση: Αποδεικτικά στοιχεία ότι ο υποψήφιος Φορέας υλοποίησης και οι Εταίροι έχουν τη διαχειριστική ικανότητα να ολοκληρώσουν την πράξη. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ίδια συμμετοχή δεν χρειάζεται να υποβληθεί το σχετικό έγγραφο;

Απάντηση: Χρειάζεται να υποβάλλεται το σχετικό αποδεικτικό έγγραφο ότι ο υποψήφιος Φορέας υλοποίησης και οι Εταίροι έχουν τη διαχειριστική ικανότητα να ολοκληρώσουν την πράξη.

6η Ερώτηση: Προσχέδιο της εταιρικής συμφωνίας συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων. Να επισυνάπτεται το σχετικό έγγραφο δήλωσης προθέσεων για όλους τους εταίρους που συμμετέχουν στο έργο;

Απάντηση: Σύμφωνα με την Πρόσκληση Προσχέδιο της εταιρικής συμφωνίας συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων, σύμφωνα με το άρθρο 7.7 του κανονισμού και της ΚΥΑ ΕΟΧ 2014-2021, για τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών. Η επιστολή θα πρέπει να περιλαμβάνει τη δέσμευση του/των Εταίρου/ων, εγχώριου/ων ή από Δότες χώρες, για την υλοποίηση της πρότασης, καθώς και λεπτομερή περιγραφή του ρόλου του/τους στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Η επιστολή θα πρέπει να είναι στα αγγλικά για Εταίρους από Δότες χώρες. Προσχέδιο της εταιρικής συμφωνίας συνεργασίας ή επιστολή δήλωσης προθέσεων απαιτείται και στην περίπτωση δράσεων διμερών σχέσεων. Σημειώνεται ότι, αν επιλεγεί για χρηματοδότηση μια πρόταση που συμμετέχει/ουν Εταίρος/οι, πριν από την πρώτη πληρωμή, θα πρέπει να υπογραφεί Συμφωνία Συνεργασίας μεταξύ του

Φορέα Υλοποίησης και του/των Εταίρου/ων του και να αποσταλεί στον Διαχειριστή Προγράμματος.

7η Ερώτηση: Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστό έγγραφο με το χρονοδιάγραμμα; καθώς το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου θα δοθεί στο Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης.

Απάντηση Το λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης υποβάλλεται ως ξεχωριστό έγγραφο.

8η Ερώτηση: Αναλυτικός Προϋπολογισμός, θα πρέπει να συμπληρώσουμε κάποιο συγκεκριμένο αρχείο;

Απάντηση: Ο Αναλυτικός Προϋπολογισμός υποβάλλεται ως ξεχωριστό έγγραφο.

9η Ερώτηση: Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων. Σε περίπτωση που δεν αναμένονται έσοδα από την πράξη θα πρέπει να συμπληρώσουμε κάτι;

Απάντηση: Η Χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων δεν είναι απαραίτητη, αρκεί να δηλώσετε, μέσω ΟΠΣ, ότι δεν θα παραχθούν έσοδα. (Υπάρχει η αντίστοιχη επιλογή).

10η Ερώτηση: Στην περίπτωση ανταλλαγής ή μεταφοράς γνώσης με φορέα από τις Δότες χώρες υπάρχει περιορισμός στο επιλέξιμο ποσό της ενέργειας;

Απάντηση: Όσον αφορά στις Διμερείς Σχέσεις δεν υπάρχει περιορισμός στο επιλέξιμο ποσό της ενέργειας. Το μέγιστο ποσό ανέρχεται στις 50.000 ευρώ