

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Συνοπτικός Διαγωνισμός «Υποστήριξη της διοργάνωσης συνάντησης εργασίας με τίτλο «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων: Επόμενα Βήματα – Επιχειρησιακός σχεδιασμός αξιοποίησης αποτελεσμάτων», στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ολοκληρωμένη Διαχείριση Θαλάσσιων και Εσωτερικών Υδάτων» του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), περιόδου 2009 – 2014».

Ερώτηση:

- Ποιες ημερομηνίες θα γίνουν οι 36 διανυκτερεύσεις;
- Ποιες ημερομηνίες και επιθυμητές ώρες θα γίνουν οι αεροπορικές πτήσεις και σε συνάρτηση με τους προορισμούς που αναφέρονται;
- Ποια είδη θα περιλαμβάνονται στη σήμανση του χώρου;

Απάντηση:

- Οι ημερομηνίες που θα γίνουν οι διανυκτερεύσεις είναι 28 και 29 Ιουνίου 2017 (με εκτίμηση 19 και 17 διανυκτερεύσεις, αντίστοιχα).
- Οι ημερομηνίες που θα γίνουν οι μετακινήσεις είναι 28/6/2017 άφιξη και 30/6/2017 αναχώρηση, μετά τη λήξη της εκδήλωσης. Σε κάθε περίπτωση οι ακριβείς ώρες θα οριστικοποιηθούν σε συνεννόηση του αναδόχου με τους συμμετέχοντες.
- Για τη σήμανση του χώρου απαιτείται υλικό, όπως αφίσες κ.λπ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλει σχετική πρόταση στην προσφορά του.

Ερώτηση:

Σε ποια ημερομηνία θα ανακοινωθεί ο μειοδότης και σε ποια ημερομηνία θα υπογραφεί η σύμβαση ανάθεσης;

Απάντηση:

Η επιδίωξη της υπηρεσίας μας είναι όλες οι διαδικασίες του διαγωνισμού να έχουν ολοκληρωθεί, το αργότερο, μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εκδήλωσης. Συγκεκριμένη δέσμευση δεν είναι δυνατόν να αναληφθεί, καθώς οι σχετικοί χρόνοι καθορίζονται και από τις προβλεπόμενες από τη σχετική νομοθεσία διαδικασίες.

Ερώτηση: Σχετικά με τη συμπλήρωση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης.

Απάντηση:

Όλες οι πληροφορίες που αφορούν στη συμπλήρωση του Εντύπου ΤΕΥΔ μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα

<https://diavgeia.gov.gr/doc/%CE%A9%CE%A70%CE%93%CE%9F%CE%9E%CE%A4%CE%92-%CE%91%CE%9A%CE%97?inline=true>, στην οποία είναι αναρτημένο το έντυπο: Οδηγίες συμπλήρωσης για το “Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147)”.

Ερώτηση:

Στο παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές για το έργο «Υποστήριξη της διοργάνωσης συνάντησης εργασίας» στο σημείο 2. «Οπτικοακουστικός εξοπλισμός» αναφέρεται τόσο για την 1η αίθουσα όσο και για τις υπόλοιπες 3 αίθουσες ότι «Η αίθουσα θα πρέπει να έχει τραπέζια διαμορφωμένα θεατρικά 80 ή 15-20 θέσεων αντίστοιχα με ηχητική και μικροφωνική εγκατάσταση ανά δυο θέσεις και δύο (2) φορητά μικρόφωνα». Είθισται στις περιπτώσεις που απαιτείται τραπέζι μπροστά από τους συμμετέχοντες η διάταξη να είναι σε μορφή τάξης και όχι θεατρική. Θα θέλαμε να μας επιβεβαιώσετε αν εννοείται μορφή τάξης με τραπέζια. Και επιπλέον θέλετε να υπάρχουν ανά δυο άτομα μικροφωνική εγκατάσταση ήτοι για τη μεγάλη αίθουσα επιθυμείται να υπάρχουν 40 μικρόφωνα στα τραπέζια, ενώ για τις μικρές 10 μικρόφωνα αντίστοιχα. Θα θέλαμε να ρωτήσουμε αν στις μικρές αίθουσες θα μπορούσε λόγω του μικρού αριθμού συμμετεχόντων να καλυφθεί η ανάγκη της μικροφωνικής εγκατάστασης με 6 φορητά μικρόφωνα ανά αίθουσα, όπου το κάθε φορητό μικρόφωνο θα καλύπτει 2 τραπέζια ήτοι 4 συμμετέχοντες και 1 φορητό μικρόφωνο να περιφέρεται;

Απάντηση

Σχετικά με τη διάταξη του χώρου ο υποψήφιος Ανάδοχος μέσω της προσφοράς του μπορεί να προτείνει λύσεις που θα εξασφαλίζουν, κατά την άποψη του, την καλύτερη λειτουργικότητα των χώρων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης.

Σχετικά με τον αριθμό των μικροφώνων πρέπει να ακολουθηθούν τα όσα αναφέρονται στο παράρτημα Α της προκήρυξης, δεδομένου ότι θα υπάρχει και μαγνητοφώνηση των συναντήσεων.

Ερώτηση:

Στο παράρτημα Α «Τεχνικές Προδιαγραφές για το έργο «Υποστήριξη της διοργάνωσης συνάντησης εργασίας» στο σημείο 10. «Προϋποθέσεις εταιρείας και εμπειρίας αναδόχου»- αναφέρεται ότι ο πίνακας των έργων θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής ή άλλο δικαιολογητικό. Θα θέλαμε να μας διευκρινίσετε αν στην κατηγορία «άλλο δικαιολογητικό» είναι αποδεκτή η υπεύθυνη δήλωση ή τμήμα της σύμβασης που θα φαίνεται η ημερομηνία υπογραφής, το αντικείμενο, ο π/υ και η τελευταία σελίδα με τις υπογραφές. Επίσης είναι αποδεκτό Πιστοποιητικό Ολοκλήρωσης

Έργου «Certificate of Project Completion» από ξένο πανεπιστήμιο (όχι μεταφρασμένο);

Απάντηση

Στην κατηγορία «άλλο δικαιολογητικό» ΔΕΝ περιλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση ή τμήμα σύμβασης (με ημερομηνία υπογραφής, αντικείμενο, π/υ και υπογραφές).

Ερώτηση:

Σχετικά με τον πραγματικό χρόνο που θα διαρκέσουν οι εργασίες της Συνάντησης.

Απάντηση

Η διαθεσιμότητα όλων των αιθουσών, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Α' της προκήρυξης, πρέπει να είναι από τις 8:30' έως τις 18:00' (1^η αίθουσα 29 και 30/06/2017 και 2^η, 3^η και 4^η 29/06/2017).